

MEDARBEJDER I ITS

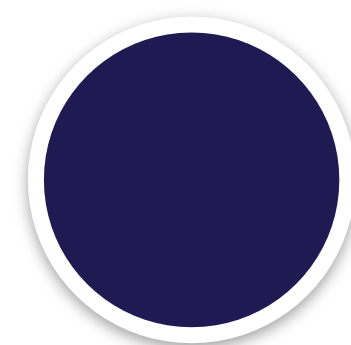
ET TODELT MØDE MED TO EMNER:
1) HVAD KAN SEKRETARIATET HJÆLPE MED?
2) INFORMATION OM OG FRA AMIU

ITS-TEMAMØDE – 9. SEPTEMBER 2015



AALBORG UNIVERSITET

PROGRAM

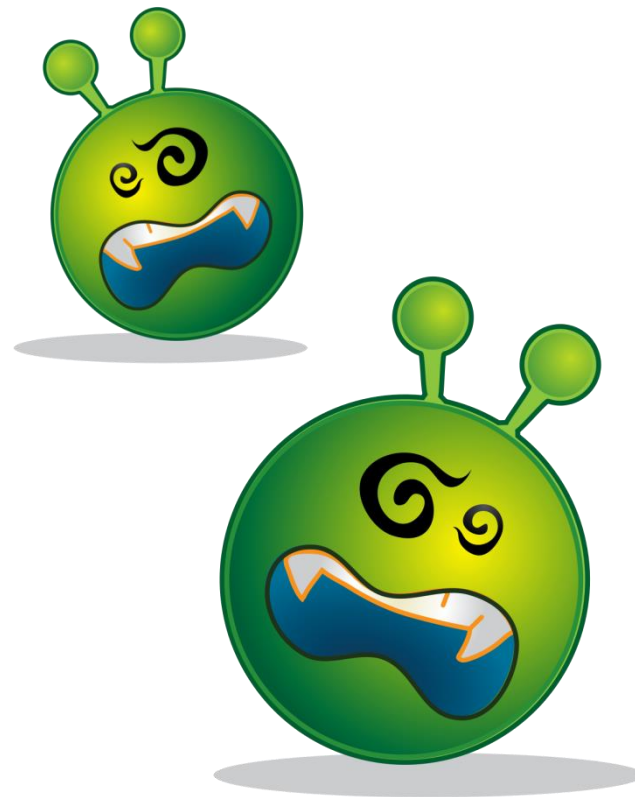


Sekretariatet: Hvad kan vi hjælpe dig med?

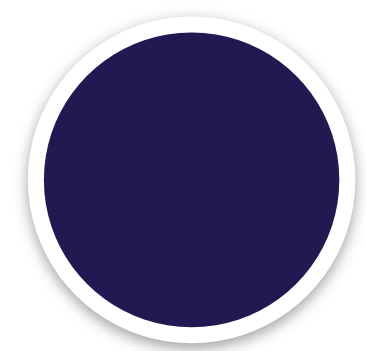
- ITS-nyhedsmail og -intranet
- Rejseafregning og udlægsrapport
- Sygemelding
- Kontorartikler og kontormøbler
- Lokalebooking
- Forplejning
- Udstyrsregistrering
- Ferie

AMiU:

- Hvad er AMiU
- Hvem er AMiU
- Fysisk arbejdsmiljø
- Psykisk arbejdsmiljø
- Arbejdsskader – praktisk info
- HAMiU
- Find os...

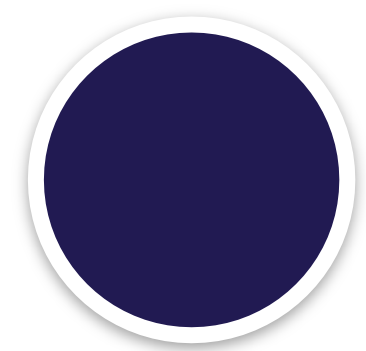


HVAD KAN VI HJÆLPE DIG MED?



- Vi vil gerne gøre din hverdag nemmere
- Spørg os! Find os på SLV300 klynge 4, 1. sal og/eller send os en mail på its@its.aau.dk
- Se nyheder og opdaterede procedurer på det nye ITS-intranet www.intranet.its.aau.dk
- Vi vil i dag gennemgå nogle af de emner, vi oftest får henvendelser om

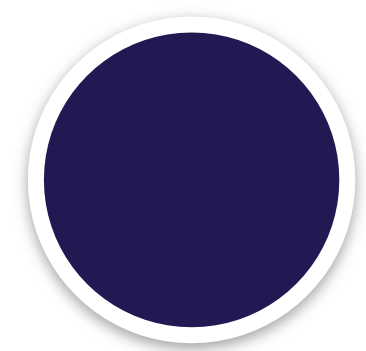
ITS-NYHEDSMAIL OG - INTRANET



- ITS-nyhedsmailen udkommer en gang om måneden
- Nyt ITS-intranet www.intranet.its.aau.dk - opdateres og udbygges løbende

Send gerne tips og idéer til os på jtl@its.aau.dk og mfw@its.aau.dk 😊

REJSEAFREGNING OG UDLÆGSRAPPORT

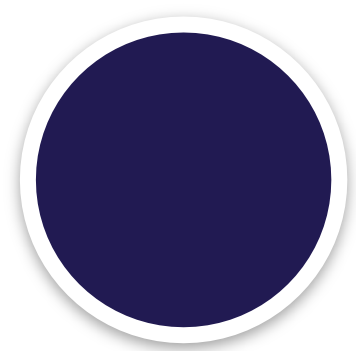


GOD NYHED!!!

Julie overtager rejse- og udlægsrapporterne pr. 1/9-15.
ALLE originale bilag og oplysninger sendes/afleveres til Julie.

Se selve proceduren på www.intranet.its.aau.dk

SYGEMELDING



Sygemelding = mail til sygemelding@its.aau.dk

- Navn, første sygedag, kopi til teamleder

Raskmelding = mail til sygemelding@its.aau.dk

- Navn, sidste sygedag (den sidste dag du "lå under dynen")

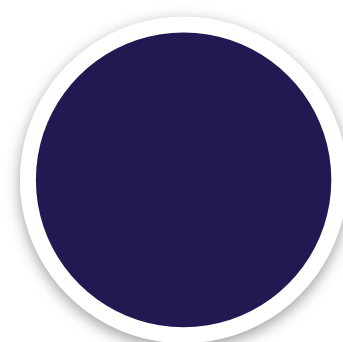
Tro- og loveerklæring = tro- og loveerklæring 😊

- IKKE en raskmelding (beklager...)
- Afleveres senest 7 dage efter din første sygedag



- » HR arbejder på at gøre Tro- og loveerklæringen elektronisk!
- » Find sygemeldingsproceduren på intranettet 😊

KONTORARTIKLER OG KONTORMØBLER



its@its.aau.dk

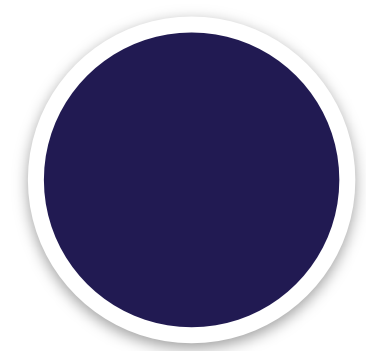
SLV 300, lok. 4.2.50

Staples
Multiline

EFG
Hass/Berg
Holmris/Flexform
Duba B8
Scan Office



LOKALEBOOKING



Webbook – alle har adgang med gæste-login

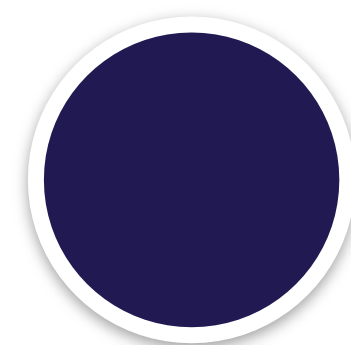
Outlook – alle kan booke igennem egen kalender

Pronestor – kun sekretariatet kan booke til AIU ☹️

Se mere på intranettet – her findes også en liste over de lokaler, der oftest anvendes på Campus Øst, Aalborg.



FORPLEJNING



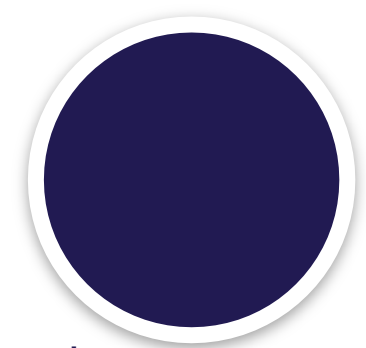
Hvordan gør jeg?

Send en mail til its@its.aau.dk. Forplejning bestilles (og afbestilles) minimum 24 timer før mødet afholdes.

Mailen skal indeholde flg. informationer:

- Tidspunkt for mødet (leveringstidspunkt er altid 30 min. før mødetidspunktet med mindre mødet afholdes kl. 8.00)
- Navn på mødet/arrangementet.
- Hvor afholdes det – lokale?
- Skal forplejningen leveres til lokalet eller afhentes I selv i kantinen?
- Alle navne på alle deltagere.

UDSTYRSREGISTRERING



- Ny procedure på vej – fremover vil du blot modtage en mail, som du skal besvare 😊

Kære Peter

To gange om året skal vi i ITS følge op på udstyr med røde mærker. I den forbindelse vil vi gerne høre, om du stadig har disse to stykker udstyr:

| | | | |
|----------------|-----------|-------|--------|
| Nørkjær, Peter | Bærbar PC | 93156 | SLV300 |
| Nørkjær, Peter | PC | 97406 | SLV300 |

Hvis du stadig har udstyret, så må du meget gerne besvare denne mail med et "Ja"

Hvis du ikke har udstyret mere, så vil vi gerne høre, hvem du har overdraget udstyret til.

Det tager få minutter at svare, så vi vil blive glade, hvis du hurtigt kan sende et svar tilbage., dog senest den xx.xx.xx

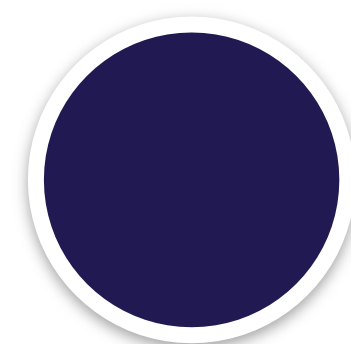
Det er kun de røde numre vi skal følge op på. Så grønne numre eller udstyr uden røde numre behøver vi ikke kigge på.

Til forskel fra tidligere, så skal du ikke udfylde en "selvangivelse" mere, blot svare på denne mail. Vi håber det gør processen nemmere for dig.

På forhånd tak

Iben Hartmann Andersen
ITS sekretariatet

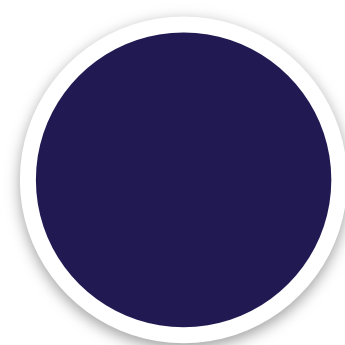
FERIE



- Hvert ferieår indeholder 25 feriedage og 5 særlige feriedage
- Når du vil afholde din ferie, skal du sende en mail til din nærmeste leder for accept
- Herefter skal mailen videresendes til ferie@its.aau.dk



FERIE

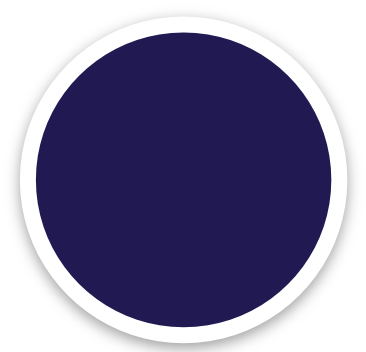


Ny procedure i ITS for overførsel af ferie:

- ITS-ledelsen har besluttet, at der max kan overføres 5 feriedage om året, og kun under helt særlige omstændigheder.
- Ledelsen mener, det er sundt at holde ferie – så det bør vi prioritere
- Eventuelle overførsler skal godkendes af afdelingschefen

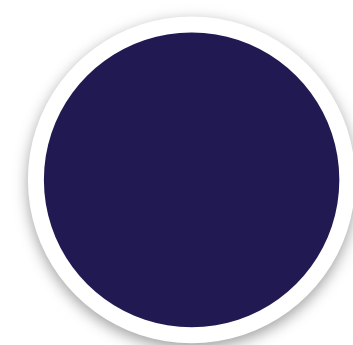


PAUSE

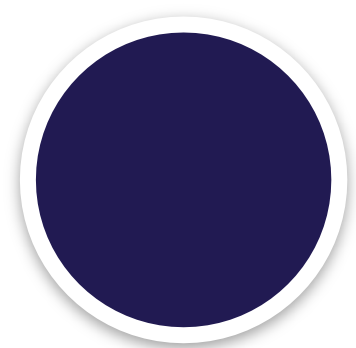


PROGRAM

- Hvad er AMiU
- Hvem er AMiU
- Fysisk arbejdsmiljø
- Psykisk arbejdsmiljø
- Arbejdsskader – praktisk info
- HAMiU
- Find os på gangen, på intranettet og...



HVAD ER AMIU?



AMiU står for: ArbejdsMiljøUdvalg

2 ledelsesrepræsentanter

5 medarbejderrepræsentanter

En årlig arbejdsmiljødrøftelse

To årlige fælles møder med SamarbejdsUdvalget (SU)

10 AMiU-møder om året

Standard dagsorden:

Arbejds- og nærvedulykker

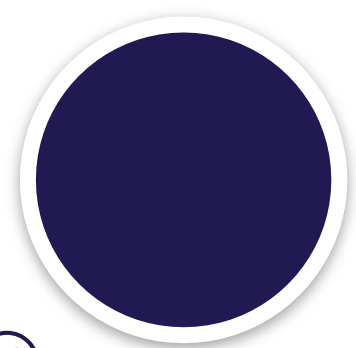
Aktuelle større arbejdsmiljø-issues

Trivselsmåling

Evt.



HVEM ER AMIU



Det er os med trivselsmålingerne..! 😊

Ledelsesrepræsentanter:

Michael Collin - *Formand*

Kirsten Hjerrild Nielsen

Arbejdsmiljørepræsentanter:

Louise Danielsen - *Næstformand*

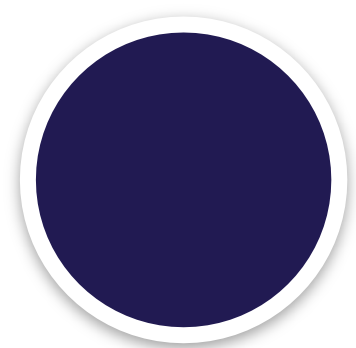
Lars Frøkjær Knudsen

Finn Banke

Helle Høilund

Camilla Gæraa Larsen

FYSISK ARBEJDSMILJØ



Første trin: henvend dig til din teamleder

Næste trin: selvom det ikke er AMiU, som er eksperter på området, så tager vi DIN sag i VORES hænder.

Har du behov for en/et særlig ergonomisk:

- Skrivebord
- Kontorstol
- Måtte
- Lys
- M.fl.



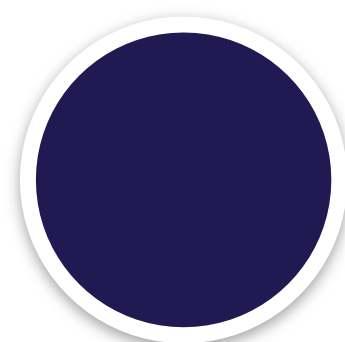
Its-amiu@its.aau.dk (*alm. kontormøbler bestilles ved ITS-Sekretariatet*)

PSYKISK ARBEJDSMILJØ

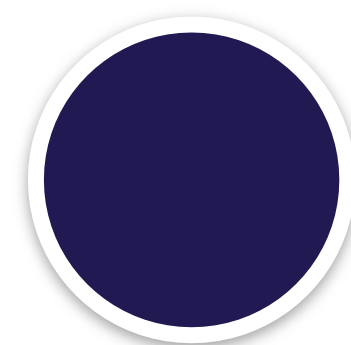
Samme princip som ved fysisk arbejdsmiljø



ARBEJDSKADER – PRAKTISK INFO



HAMIU



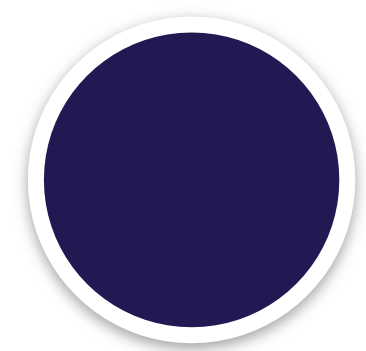
HAMiU er HovedArbejdsMiljøUdvalget

Rektor Per Michael Johansen er formand for HAMiU
Louise Danielsen er repræsentant for ITS.

Du kan læse mere om HAMiU her:

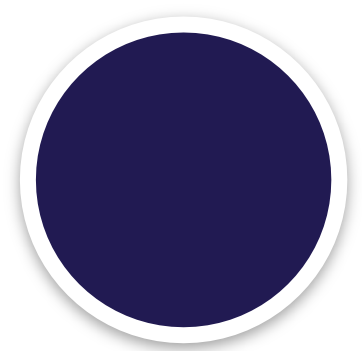
<http://www.intern.aau.dk/ansatte/udvalg/hovedarbejdsmiljoeudvalg/#om>

FIND OS



- På gangen
- På intranettet
- Send os en mail på its-amiu@its.aau.dk

TAK FOR I DAG!!



Arbejdsglæde smitter.
Jeg vil være smittebærer!

