

AAU WEBDESIGN

FORBEDRINGER TIL AAU WEBDESIGN
PÅ BAGGRUND AF FEEDBACK FRA ORGANISATIONEN

SEPTEMBER 2015



AALBORG UNIVERSITET

BAGGRUND FOR FORBEDRINGERNE

Feedback fra hele AAU indmeldt via fakulteter, institutter, skoler, administration

Arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Fakulteterne, AAU Kommunikation og ITS

Identifikation af de største udfordringer og løsningsforslag



FORLØB

Oktober 2013

Nyt webdesign taget i brug

2014

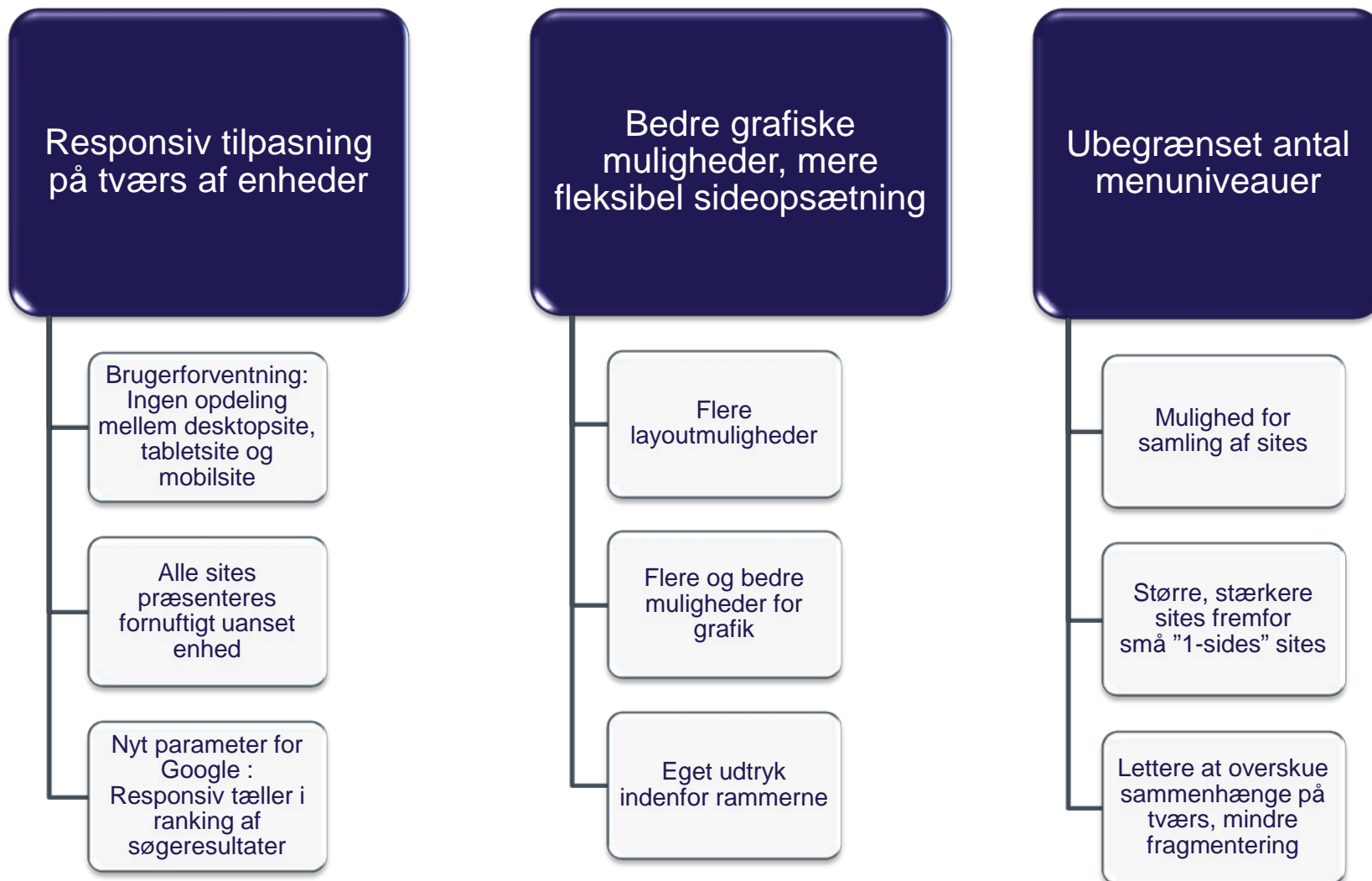
Webudvikling til Studieguide og Studyguide

Løbende omlægning af sites til det ny webdesign og indsamling af feedback

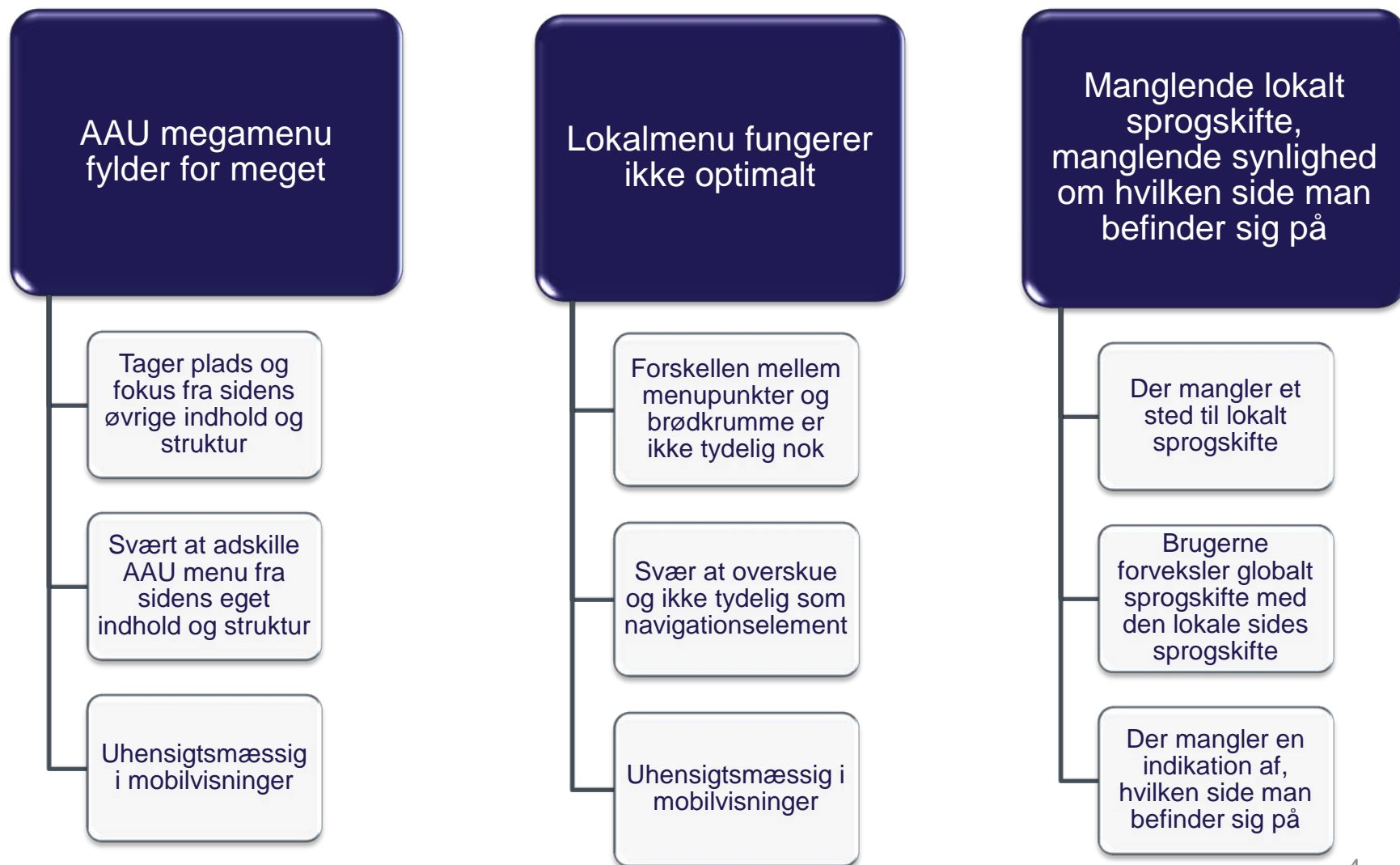
2015

Tilpasninger til webdesign på baggrund af feedback

WEBDESIGNETS STØRSTE FORBEDRINGER



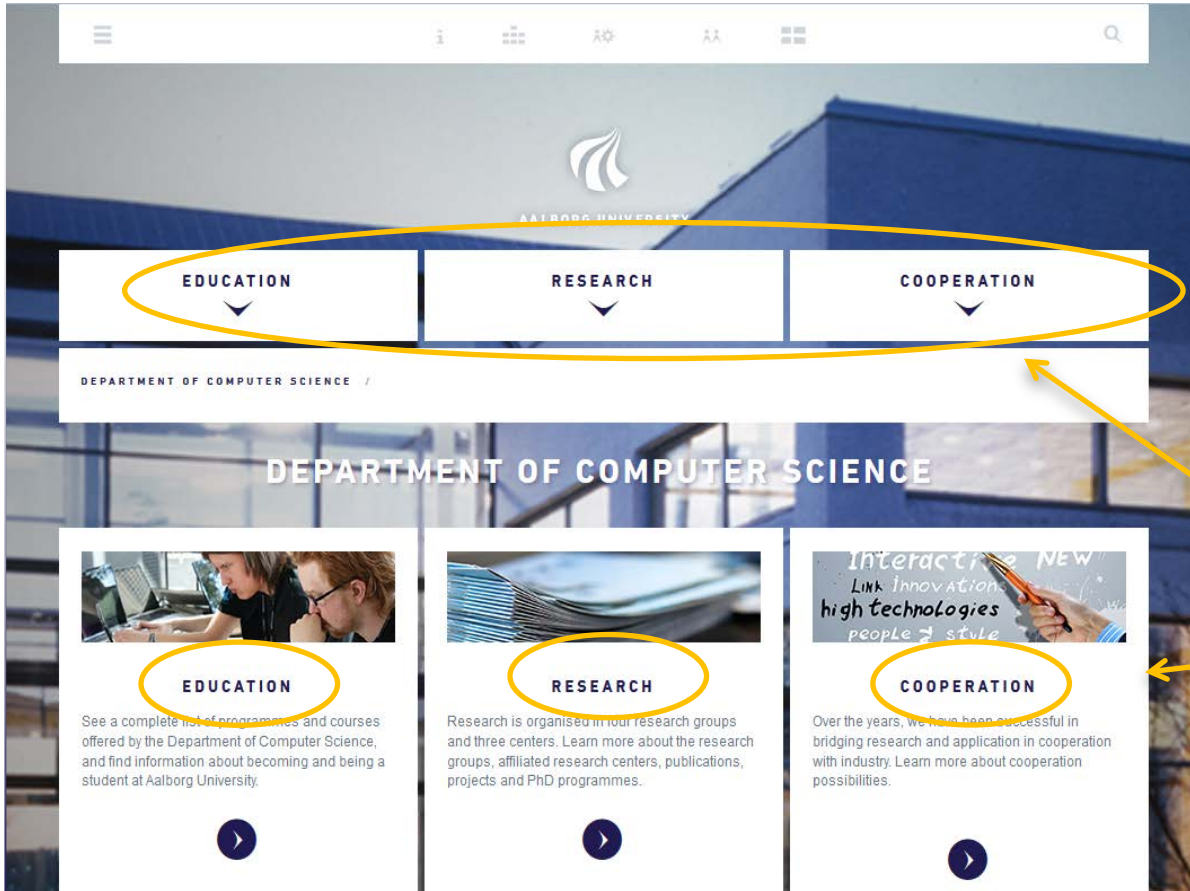
WEBDESIGNETS STØRSTE UDFORDRINGER



Problem	Forbedringstiltag – fordelt på enheder			Udrulning
	Desktop	Tablet	Mobil	
AAU megamenu fylder meget og forveksles med den lokale navigation	AAU megamenu flyttes op som ikonlinks under servicemenuen øverst på siderne (undtaget aau.dk og en.aau.dk som beholder megamenuen)		AAU megamenu pakkes sammen i en "burgermenu" øverst til venstre	Sket af sig selv på alle AAU sider
Lokalmenu og brødkrumme er svært at skelne fra hinanden	Formatering af brødkrumme og menupunkter ændres, så forskellen mellem de to fremstår tydeligere.		Formatering af brødkrumme og menupunkter ændres, så forskellen mellem de to fremstår tydeligere	Sket af sig selv på alle AAU sider
Lokalmenu og brødkrumme er ikke hensigtsmæssig i mobilvisninger	Lokalmenuen får den lokale sides farve for at fremhæve tilhørsforholdet til den lokale side		Lokalmenuen får den lokale sides farve for at fremhæve tilhørsforholdet til den lokale side Lokalmenuen foldes sammen i mobilvisninger, så den tager mindre plads på siden	
Manglende lokalt sprogskifte	Det bliver muligt at indsætte sprogskifte via flag-ikonet i servicemenuen i toppen			Foretages af webredaktøren for det enkelte site
Svært at se hvilken side, man befinder sig på (særligt på undersider)	Det bliver muligt, at definere en "sidetitel", som vil fremgå øverst på alle undersider på det pågældende site. Sidetitlen kan f.eks. være institutnavn			Foretages af webredaktøren for det enkelte site

AAU MEGAMENU

FØR



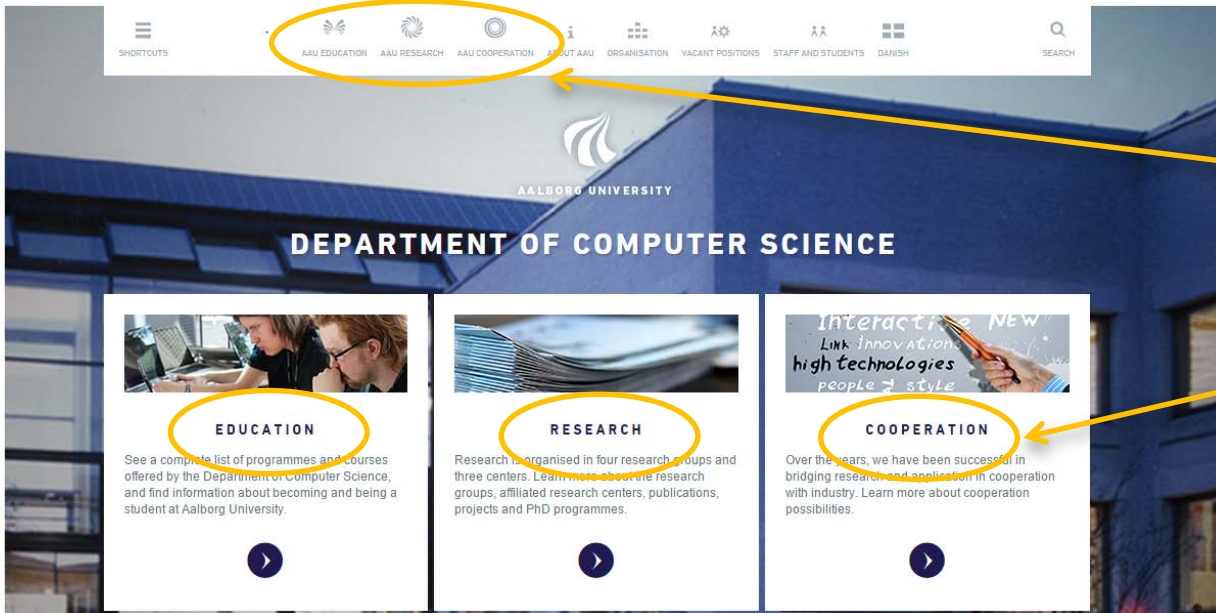
Placering af og størrelse på AAU men

Svært at adskille hvad der er sidens egen navigation og og hvad der er AAU's navigation

Desktop og tablet

AAU MEGAMENU

EFTER

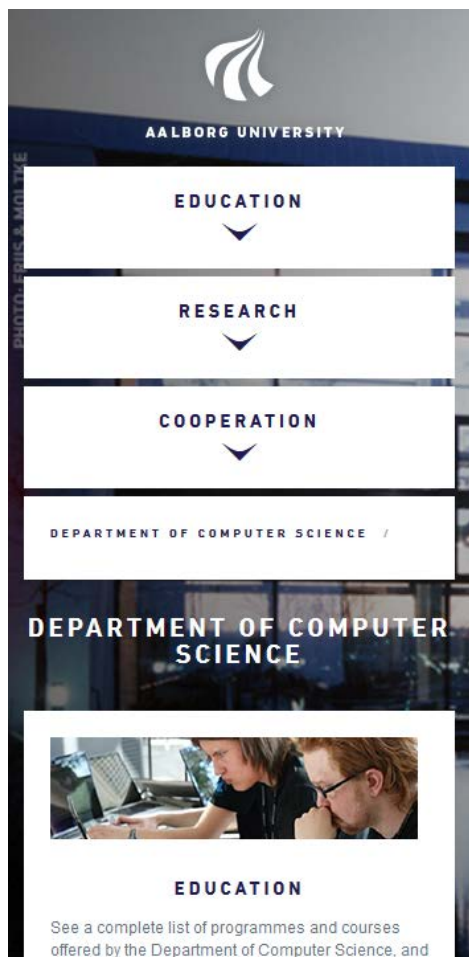


Flytning af global AAU menu (uddannelse, forskning og samarbejde) til toppen af siden

Bedre plads og større tydelighed til hjemmesidens eget indhold

Desktop og tablet

AAU MEGAMENU



FØR

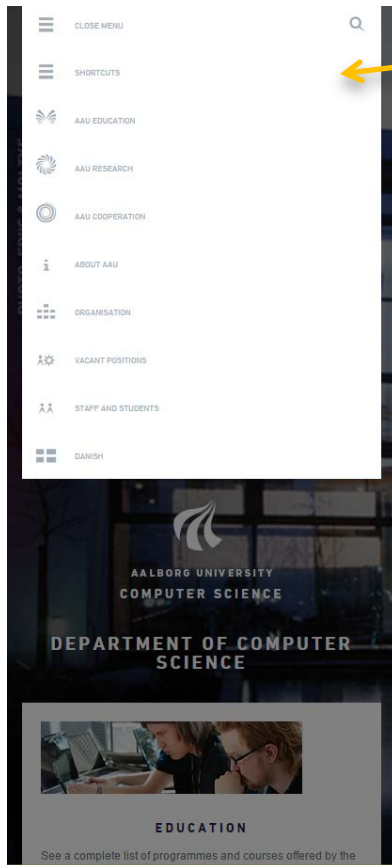
Placering af og størrelse på AAU menu

Fylder for meget i mobilvisninger – man skal scrolle for at komme til sidens indhold

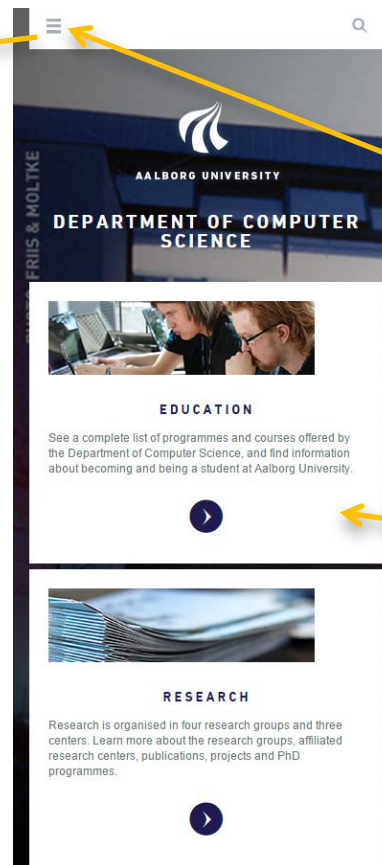
Mobil

AAU MEGAMENU

AAU menu åben



AAU menu lukket



EFTER

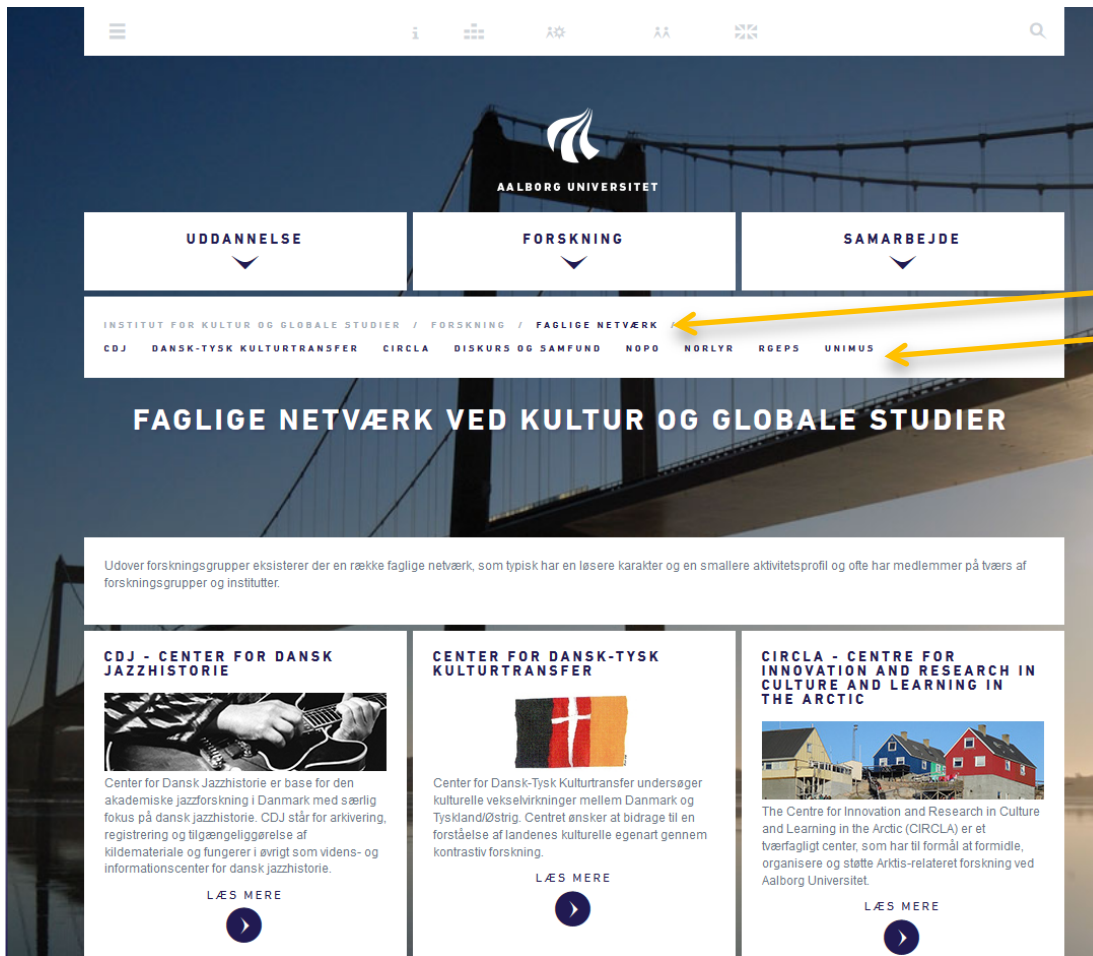
Link til AAU uddannelse, forskning og samarbejde findes i mobilvisninger under "burgermenuen". Menuen folder ud ved klik på ikonet

Flytning af AAU menu til "burgermenuen" giver mere plads til hjemmesidens eget indhold

Mobil

LOKALMENU OG BRØDKRUMME

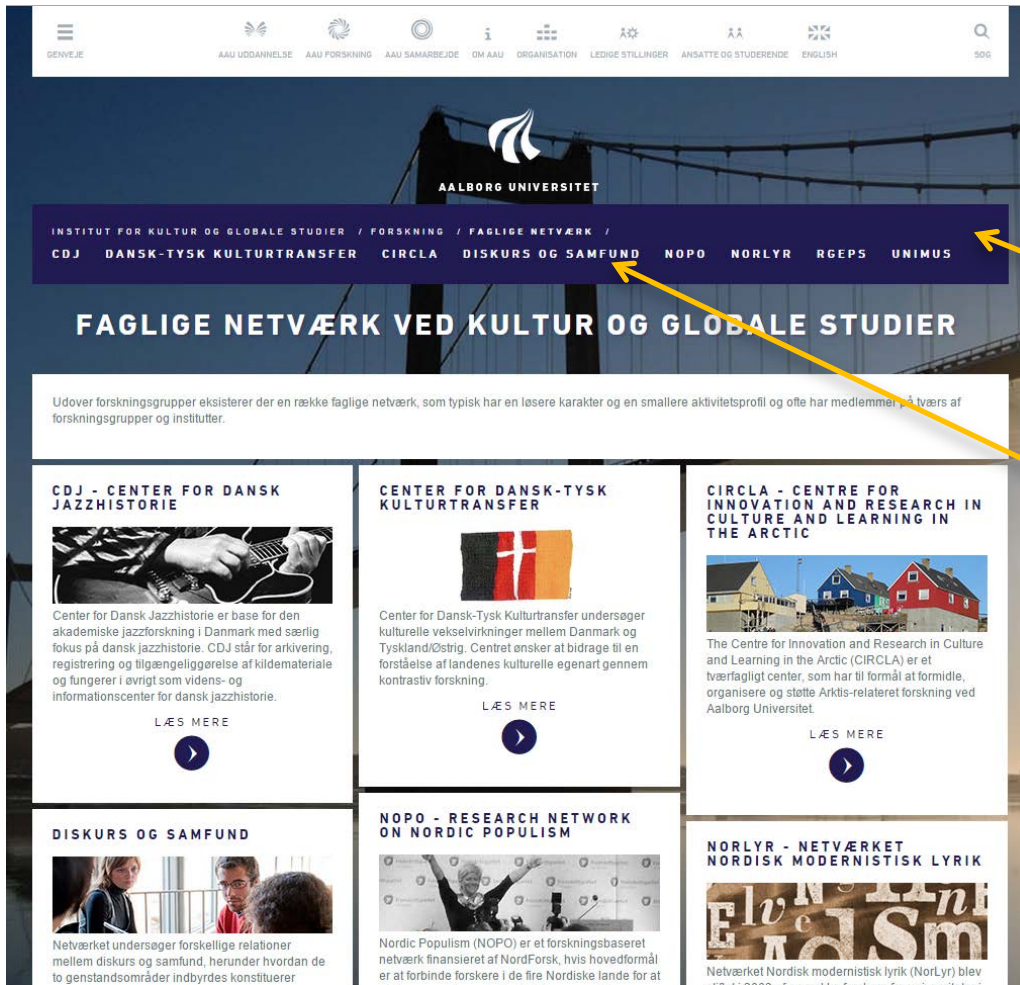
FØR



Brødkrumme og menupunkter har samme formatering som gør dem svære at adskille

Desktop og tablet

LOKALMENU OG BRØDKRUMME



EFTER

Lokalmenu får sidens valgte farve for at tydeliggøre sammenhængen til den pågældende side

Menupunkter får en anden skriftstørrelse, så den lettere adskilles fra brødkrummen

Desktop og tablet

LOKALMENU OG BRØDKRUMME



FØR

Menutitel går i to linjer og gør det svært at se hvilke ord, der hører sammen

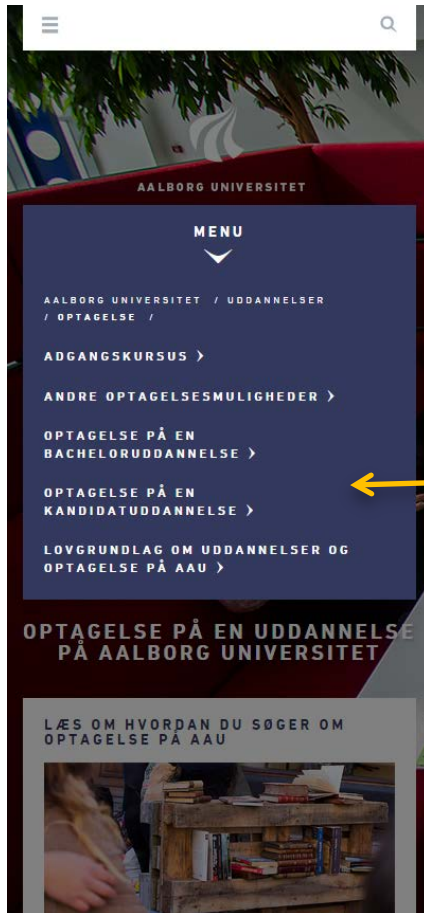
Brødkrumme og menupunkter er svære at skelne fra hinanden

Lokalmenu tager plads fra sidens øvrige indhold

Mobil

LOKALMENU OG BRØDKRUMME

Lokalmenu åben



Lokalmenu lukket



EFTER

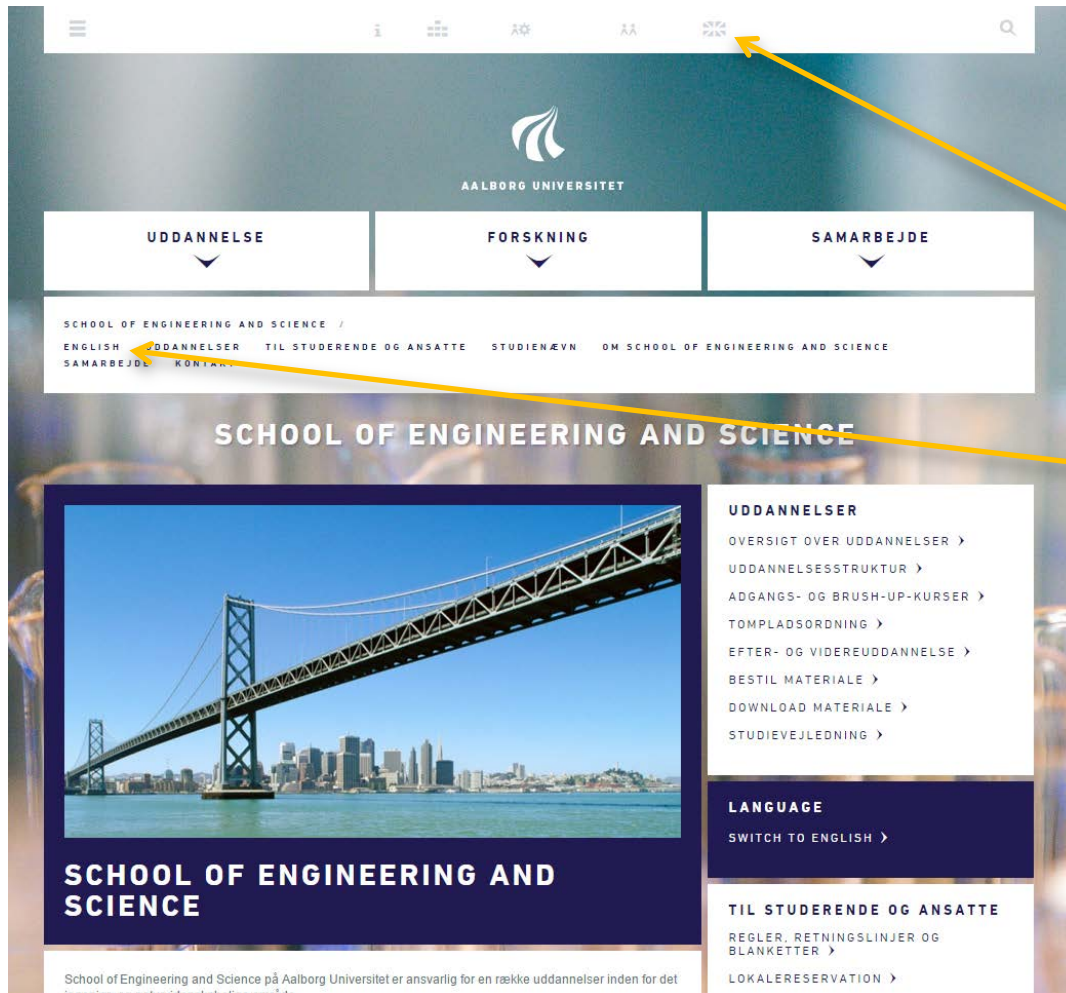
Lokalmenu foldes sammen, så der bliver mere plads til sidens indhold – Åbnes ved klik

Menupunkter får en anden formatering samt venstrestilles, så læsbarheden forbedres og menuen bliver lettere at adskille fra brødkrummen

Mobil

LOKALT SPROGSKIFTE

FØR



En del brugere forveksler flag-ikonet øverst med sidens eget sprogskifte

Sidens eget sprogskifte, som kan være placeret i den lokale menu, er nemt at overse

Desktop og tablet

LOKALT SPROGSKIFTE

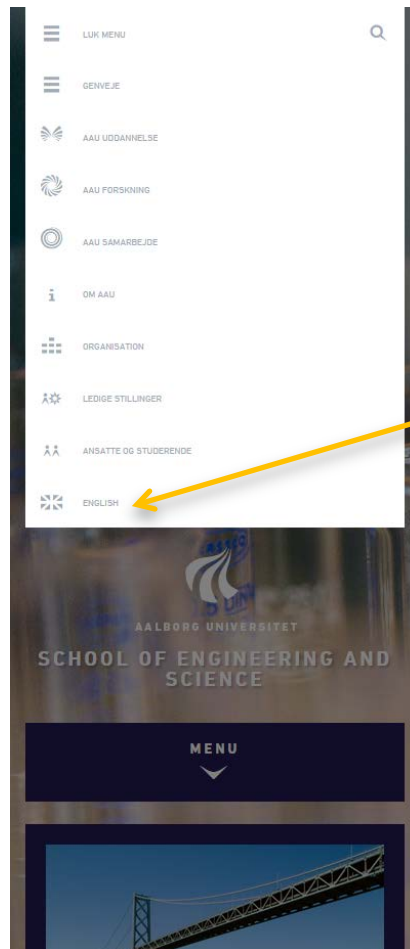
The screenshot shows the website header with navigation links: GÆNSEJJE, AALBORG UNIVERSITET, AALBORG UNIVERSITET, AALBORG UNIVERSITET, OM AALBORG UNIVERSITET, ORGANISATION, LEDIGE STILLINGER, ANSATTE OG STUDERENDE, and ENGLISH. A yellow arrow points to the 'ENGLISH' link. Below the header is the Aalborg University logo and the text 'SCHOOL OF ENGINEERING AND SCIENCE'. A dark blue navigation bar contains links: SCHOOL OF ENGINEERING AND SCIENCE / UDDANNELSER, TIL STUDERENDE OG ANSATTE, STUDIENÆVN, OM SCHOOL OF ENGINEERING AND SCIENCE, SAMARBEJDE, and KONTAKT. The main content area features a large image of a suspension bridge over water. Below the image is the text 'SCHOOL OF ENGINEERING AND SCIENCE'. To the right of the image is a list of links under the heading 'UDDANNELSER': OVERSIGT OVER UDDANNELSER >, UDDANNELSESSTRUKTUR >, ADGANGS- OG BRUSH-UP-KURSER >, TOMPLADSORDNING >, EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE >, BESTIL MATERIALE >, DOWNLOAD MATERIALE >, and STUDIEVEJLEDNING >. Below this list is a dark blue bar with the heading 'LANGUAGE' and the link 'SWITCH TO ENGLISH >'. At the bottom of the page, there is a section titled 'TIL STUDERENDE OG ANSATTE' with links: REGLER, RETNINGSLINJER OG BLANKETTER >, LOKALERESERVATION >, NYTTIGE LINKS >, and STUDIEORDNINGER >. At the bottom left, there is a paragraph of text: 'School of Engineering and Science på Aalborg Universitet er ansvarlig for en række uddannelser inden for det ingeniør- og naturvidenskabelige område. Vi udbyder bachelor-, diplomingeniør-, kandidat- og masteruddannelser inden for følgende felter: • Biologi, Kemi, Miljø og Bioteknologi • Byggeri og Anlæg'.

EFTER

Sprogskiftet knappen kan gøres lokal for den enkelte side

Desktop og tablet

LOKALT SPROGSKIFTE

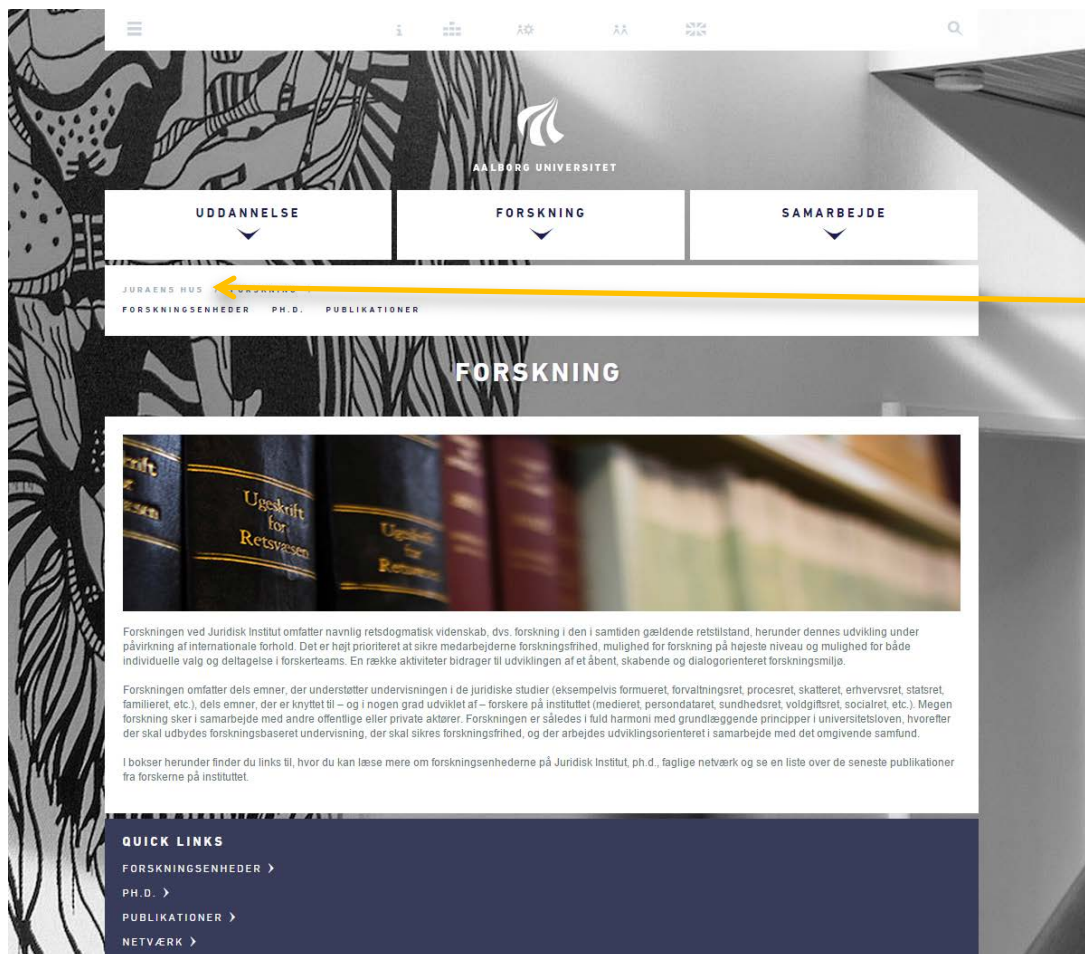


EFTER

Sprogskifteknappen kan gøres lokal for den enkelte side

Mobil

SIDETITEL OG HEADLINE



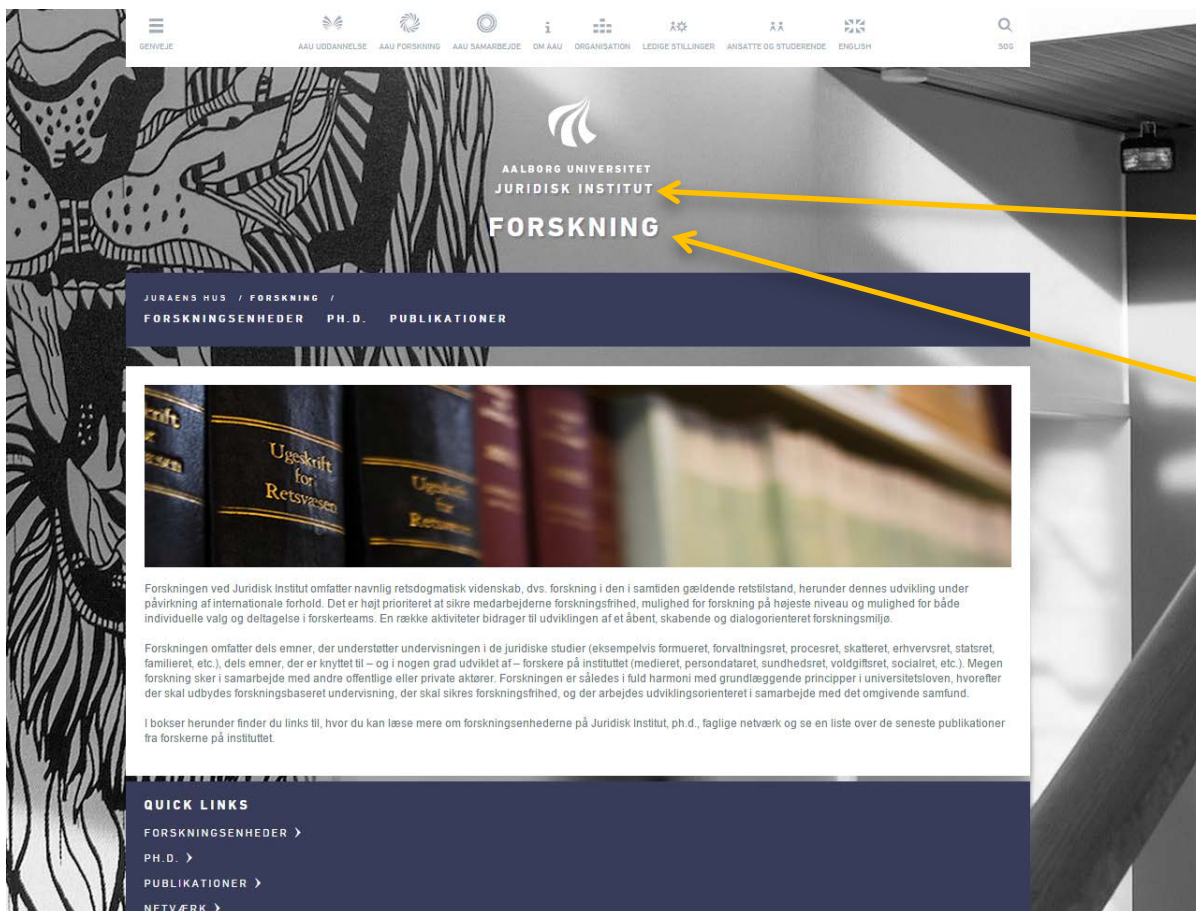
FØR

Det kan særligt på undersider være svært at se hvilken side, man befinder sig på, da navnet på siden kun fremgår i brødkrummen

Desktop og tablet

SIDETITEL OG HEADLINE

EFTER



En lokal sidetitel, som følger med rundt på alle undersider, kan defineres

Sidens headline kan flyttes over lokalmenuen

Desktop og tablet

SIDETITEL OG HEADLINE



EFTER

En lokal sidetitel, som følger med rundt på alle undersider, kan defineres

Sidens headline kan flyttes over lokalmenuen

Mobil

MEDARBEJDERLISTER

FØR

Her kan du se eksempler på medarbejderlister. Alle medarbejderlister kan indsættes som enten full eller compact. Full medtager arbejdsfunktioner og billede fra den ansattes personprofil, mens compact vises med et alfabet i toppen, og er dermed egnet til længere lister. Listerne kan sorteres alfabetisk eller manuelt. Man kan oprette listerne ved enten at indsætte den ansattes medarbejderid eller tjenestestedsid for en større enhed.

F1 - STAFFLIST FULL



CAMILLA LAEGAARD
ANDERSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 9386
E-mail: cla@its.aau.dk

ARBEJDSFUNKTIONER

Systemforvalter og konsulent med fokus på bruger- og forretningsbehov i it-løsninger
Product Owner på udviklingsprojekter indenfor web
Rådgivning omkring InfoGlue cms, informationsarkitektur, indholdsstrategi, søgemaskineoptimering og brugervenlighed
Vejleder institutter, skoler og administration omkring opbygning og omlægning af hjemmesider

SE PERSONPROFIL



HENRIK LARSEN
SYSTEMADMINISTRATOR
Tlf: 9940 9899
E-mail: henrik@its.aau.dk

ARBEJDSFUNKTIONER

SE PERSONPROFIL



KATJA RIDDERSHOLM
NIELSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 9351
E-mail: km@its.aau.dk

ARBEJDSFUNKTIONER

Rådgivning omkring hjemmesiders indhold og struktur blandt andet med henblik på søgemaskineoptimering
Undervisning og konsulent i forhold til InfoGlue, Google Analytics, Google Adwords og søgemaskineoptimering

SE PERSONPROFIL



RITU S. FRANDSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 3490
E-mail: rsf@its.aau.dk

ARBEJDSFUNKTIONER

Rådgiver omkring InfoGlue cms, webnavigation, indholdsstrategi, brugervenlighed og søgemaskineoptimering. Underviser og konsulent i forhold til InfoGlue og omlægning af sites til AAUs webdesign

SE PERSONPROFIL



Overskrift skal indsættes som separat artikel over medarbejderlisten

Overskriften arbejdsfunktioner fremgår uanset om der er indtastet arbejdsfunktioner eller ej

Desktop og tablet

MEDARBEJDERLISTER

MEDARBEJDERE

CAMILLA LADEGAARD ANDERSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 9386
E-mail: cla@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

HENRIK LARSEN
SYSTEMADMINISTRATOR
Tlf: 9940 9899
E-mail: henrik@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

KATJA RIDDERSHOLM NIELSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 9351
E-mail: km@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

RITU S. FRANDSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 3490
E-mail: rsf@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

EFTER

Mulighed for at indsætte
overskrift direkte på listen

Mulighed for at skjule
arbejdsfunktioner, hvis man
ikke ønsker at vise dem i
listen, eller hvis der ikke er
inddateret nogle

Desktop og tablet

MEDARBEJDERLISTER


EFTER

MENU


F: MEDARBEJDERLISTER

Her kan du se eksempler på medarbejderlister. Alle medarbejderlister kan indsættes som enten full eller compact. Full medtager arbejdsfunktioner og billede fra den ansattes personprofil, mens compact vises med et alfabet i toppen, og er dermed egnet til længere lister. Listerne kan sorteres alfabetisk eller manuelt. Man kan oprette listerne ved enten at indsætte den ansattes medarbejderid eller tjenestestedsid for en større enhed.

MEDARBEJDERE

 CAMILLA LÅDEGAARD ANDERSEN
AKADEMISK MEDARBEJDER
Tlf: 9940 9386
E-mail: cla@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

 HENRIK LARSEN
SYSTEMADMINISTRATOR
Tlf: 9940 9899
E-mail: henrik@its.aau.dk

SE PERSONPROFIL

Mulighed for at indsætte overskrift direkte på listen

Mulighed for at skjule arbejdsfunktioner, hvis man ikke ønsker at vise dem i listen, eller hvis der ikke er inddateret nogle

Mobil

FORBEDRINGER DER SKER AF SIG SELV

Spørgsmål?



Kom til Åbent Kontor

- 6. oktober
- 20. oktober
- 3. november
- 17. november

Kig fordi i tidsrummet 10-12 på Niels Jernes Vej 14, lok. 4.210

Tilmelding ikke nødvendig

Eller skriv til support@its.aau.dk mærket InfoGlue i emnefeltet

FORBEDRINGER WEBREDAKTØREN SKAL FORETAGE, SÅ FREMT DE ØNSKES

Brug for hjælp?



Sprogskifte

Eks. side 15 og 16



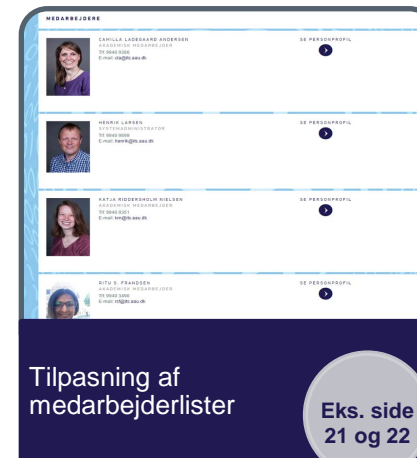
Indsættelse af headline over lokalmenu

Eks. side 18 og 19



Indsættelse af site title

Eks. side 18 og 19



Tilpasning af medarbejderlister

Eks. side 21 og 22

Kom til Åbent Kontor

- 6. oktober
- 20. oktober
- 3. november
- 17. november

Kig fordi i tidsrummet 10-12 på Niels Jernes Vej 14, lok. 4.210

Tilmelding ikke nødvendig

Eller skriv til support@its.aau.dk mærket InfoGlue i emnefeltet

HVORNÅR SKER DET?

Forventet: Onsdag den 7. oktober

Sket på én gang for alle InfoGlue sider i nyt design

Som altid ved ændringer: Forskellige computere og browsere behandler ændringen forskelligt, herunder hvor hurtigt den viser nye versioner af en side. Dvs. brug evt. F5 eller tjek hos en kollega, i en anden browser el. lign.



Launch

Spørgsmål: Skriv til support@its.aau.dk mærket InfoGlue i emnefeltet efterfulgt af emne

SUPPORT

- Åbent kontor
 - Saml jeres spørgsmål og få svar
 - Få introduktion til nye komponenter
 - Kom og arbejd på jeres site (eks. i forbindelse med omlægning)
 - Eks. kan vi gennemgå jeres site – hvad er hensigtsmæssigt, hvor besøgt er sitet m.m.
- Svartid på mails (skriv til support@its.aau.dk – skriv 'infoglue' i emnefeltet efterfulgt af kategorisering af spørgsmål
 - Generelle mails: besvares min. en gang om dagen.
 - Adgangsmail: besvares indenfor maks tre dage (NB. hovedredaktør for sitet skal have godkendt adgangen = hovedredaktør skal sende mailen)
 - Oprettelse af sites uden struktur hvor i selv bygger alt: besvares indenfor maks tre dage
 - Oprettelse af sites med struktur hvor vi bygger det: afhjælpes indenfor 1-2 uger

Send en ny mail når I har et nyt spørgsmål