

# Profiloprettelse til bestilling af Rejser hos Via Egencia – AAU medarbejder

---

Oplysninger som medarbejderen skal udfylde: (Skal udfyldes elektronisk)

Fornavn (som i pas)	
Efternavn (som i pas)	
Medarbejder nr.	
Medarbejderens AAU E-mail	
Mobil nr.	
Ansættelsessted/EAN: (Vælg fra drop-down liste)	

Alle oplysninger skal udfyldes

---

Dato

---

Medarbejders underskrift

---

Dato

---

Lederens /den af denne bemyndigede underskrift

---

Godkenders Stilling og Navn skrives med BLOKBOGSTAVER

## Hvorfor påføre sit mobil nr.

Når du er på tjeneste rejse er det vigtigt at VIA Egencia kan komme i direkte kontakt med dig, hvis der skulle opstå situationer, så som flyforsinkelser, strejker, naturkatastrofer mv.

Når blanketten er udfyldt og behørigt dateret og underskrevet, skal blanketten indscannes og sendes til Administrator i ØA-Rejsekontor på mail [oea-rejsekontoret@adm.aau.dk](mailto:oea-rejsekontoret@adm.aau.dk) .