



# Processer i ITS

Kasper Søndergaard Andersen



AALBORG UNIVERSITET



# Ny funktion i ITS

- ▶ **Rollen:**  
Proces- og porteføljeleder
- ▶ **Opgaven:**  
Bidrage til effektive og værdiskabende processer, som vi efterlever i ITS
- ▶ **Afgrænsning:**  
Fokus på interne processer i ITS
- ▶ **Mandat:**  
Tildelt ansvaret pr. november 2017



AALBORG UNIVERSITET



# Pas på faldgruber!

*Savage Chickens*

by Doug Savage



[www.savagechickens.com](http://www.savagechickens.com)



AALBORG UNIVERSITET



# Situationen i dag

- ▶ Vi har mange procesområder i ITS
- ▶ Der er anvendt mange ressourcer på at sikre velfungerende processer i afdelingerne
- ▶ Set ud fra et samlet perspektiv har ITS dog forskellige metoder og modenhedsniveau i at dokumentere og efterleve processer på tværs
- ▶ En række kritiske procesområder udføres ikke systematisk på samme måde og er ikke dokumenteret - det medfører at der benyttes meget ledelsestid på at udføre ledelse på enkeltopgaver
- ▶ I mange tilfælde kan vi ikke lade processen arbejde for os fordi den ikke eksisterer endnu

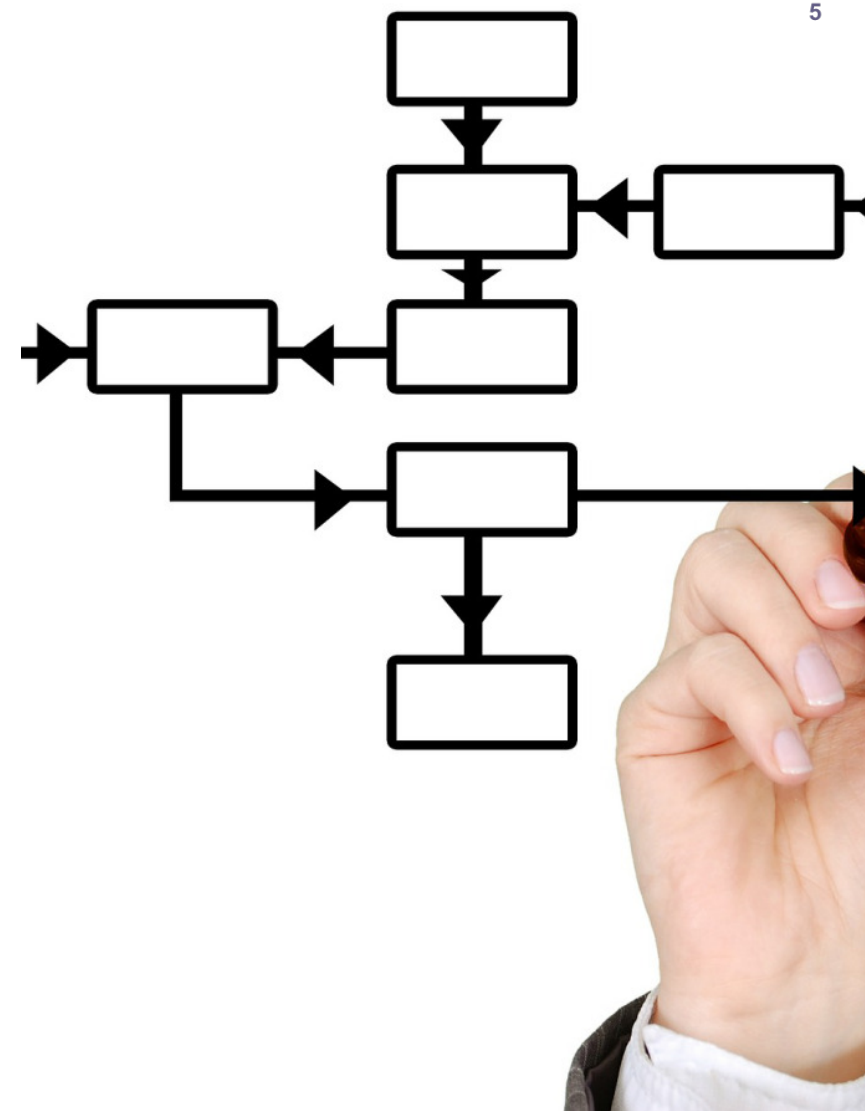


AALBORG UNIVERSITET



# Målet

- ▶ Etablere en ITS proceshåndbog (et centralt sted)
- ▶ Udarbejde et procesmap for alle processer i ITS
- ▶ Definere en ensartet beskrivelse af processer
- ▶ Sikre at kritiske processer afdækkes, beskrives, ansvarstildeles og efterleveres i ITS





# Rammen

- ▶ ITS processer dokumenteres og udstilles via AAU håndbogen: <http://www.haandbog.aau.dk/>
- ▶ ITS processer kategoriseres under "IT"
- ▶ Alle med adgang til AAU Inside kan se vores processer og læse hvordan vi gør tingene
- ▶ Vi følger rektorsekretariatets vejledning for udarbejdelse af politikker, regler og procedurer, så vi overholder de fastsatte standarder på AAU



AALBORG UNIVERSITET

## FOR SYNLIGGØRELSE AF REGLER I DSD

BEDELISEN AF INFOGLUE TIL SYNLIGGØRELSE AF  
DET STRATEGISKE DIGITALISERINGSUDVALGS

(2018)

Print som pdf

In English

fremstilles på en samlet liste, hvad enten beslutninger er truffet på formelle eller via mail. Det er referenten for DSD, der er ansvarlig for at ajourføre listen af beslutninger. Kommunikationsopgaven til interessenter af listen påhviler også

<http://www.inside.aau.dk/udvalg/det-strategiske-digitaliseringsudvalg/>

opdateres efter dato, hvor de seneste beslutninger ligger øverst på listen. Ved at klikke på et link kan yderligere detaljer kan læses. Her ses et eksempel på listen af beslutninger:

### DET STRATEGISKE DIGITALISERINGSUDVALG

(Objekt X, Projektleder, osv.)

(Objekt X, Projektleder, osv.)

### OPBYGGET AF FØLGENDE ELEMENTER:

en  
samt en parentes indeholdende søgbare tags  
links til relaterede dagsorden og referat

### OPBYGGET AF EN NY BESLUTNING:

AAU HÅNDBOG

GÅ TIL FORSIDEN

FORSKNING >

UDDANNELSE >

PERSONALE >

KOMMUNIKATION >

IT >

FYSISKE FORHOLD >

ØKONOMI >

ORGANISATION >

KATEGORIER

IT

TYPE

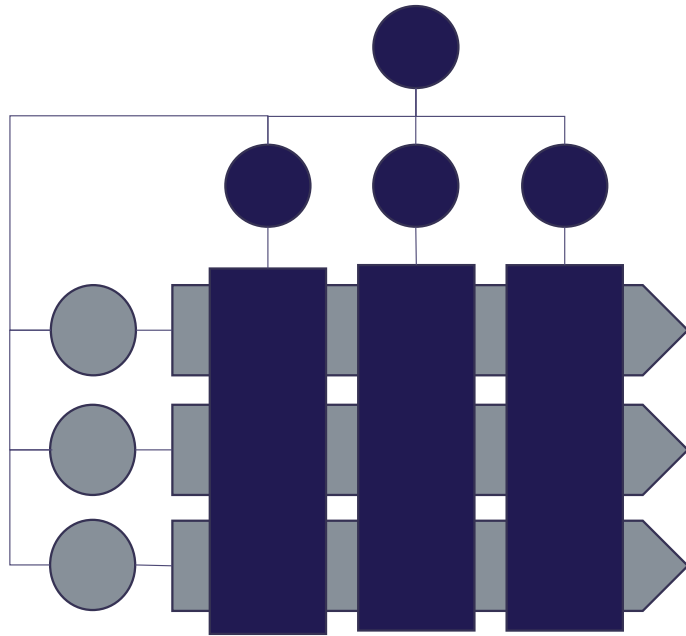
Procedure

MÅLGRUPPE

Fælles Service



# Procesejer



- Linjeledelse
- Procesejere

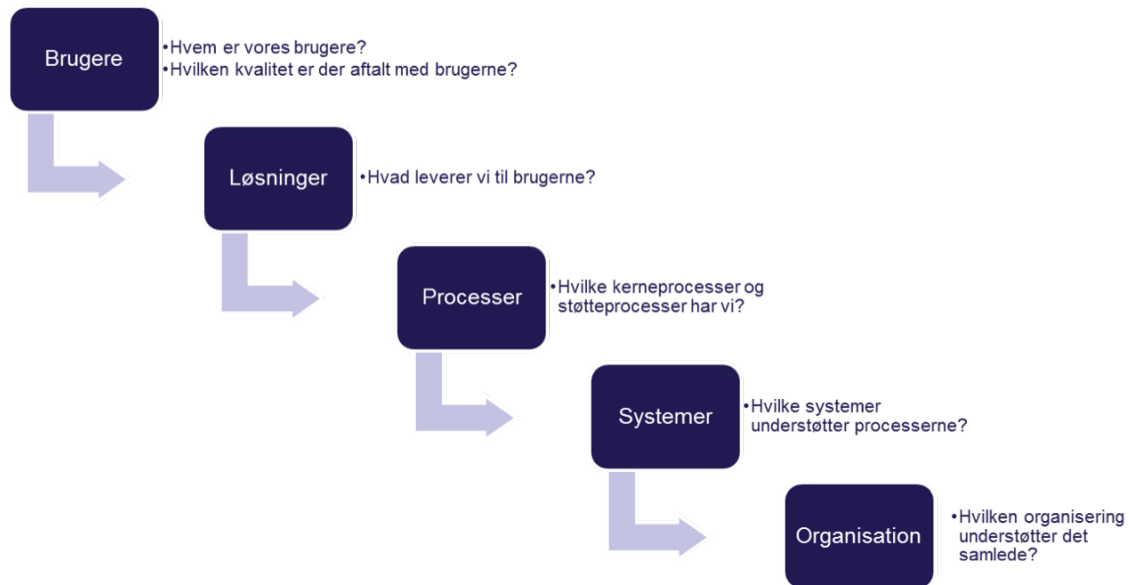


AALBORG UNIVERSITET



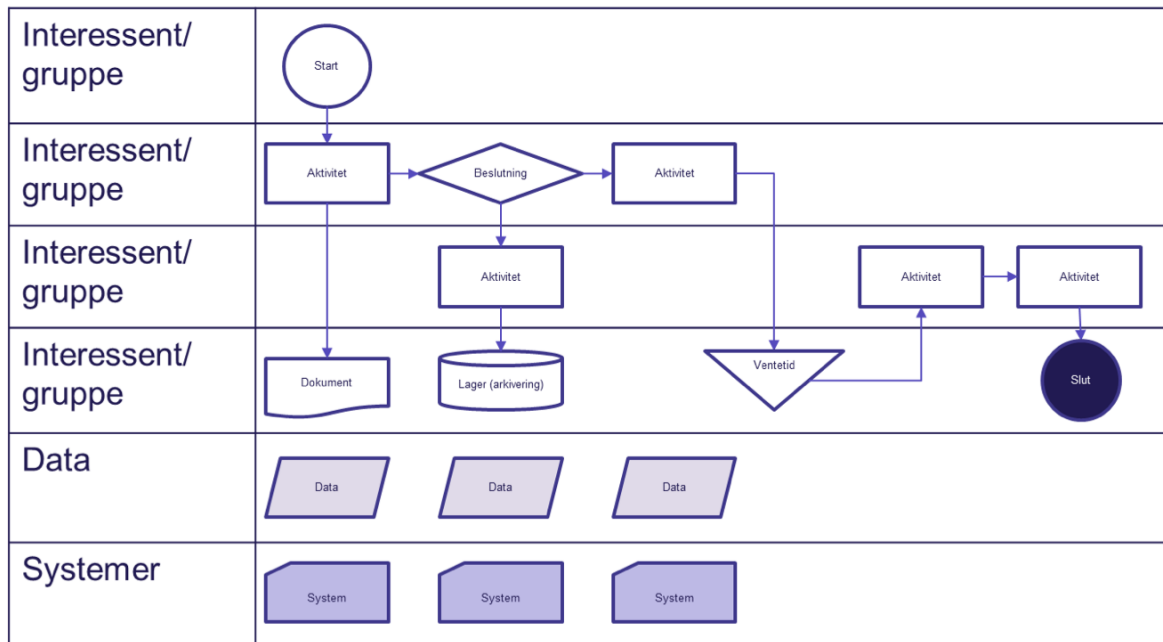
# Start det rette sted

- ▶ Afdæk behovet for procesunderstøttelse
- ▶ Definer processen
- ▶ ...og så alt det omkringliggende...





# Simpel procesbeskrivelse





# Hvor mange processer taler vi om?

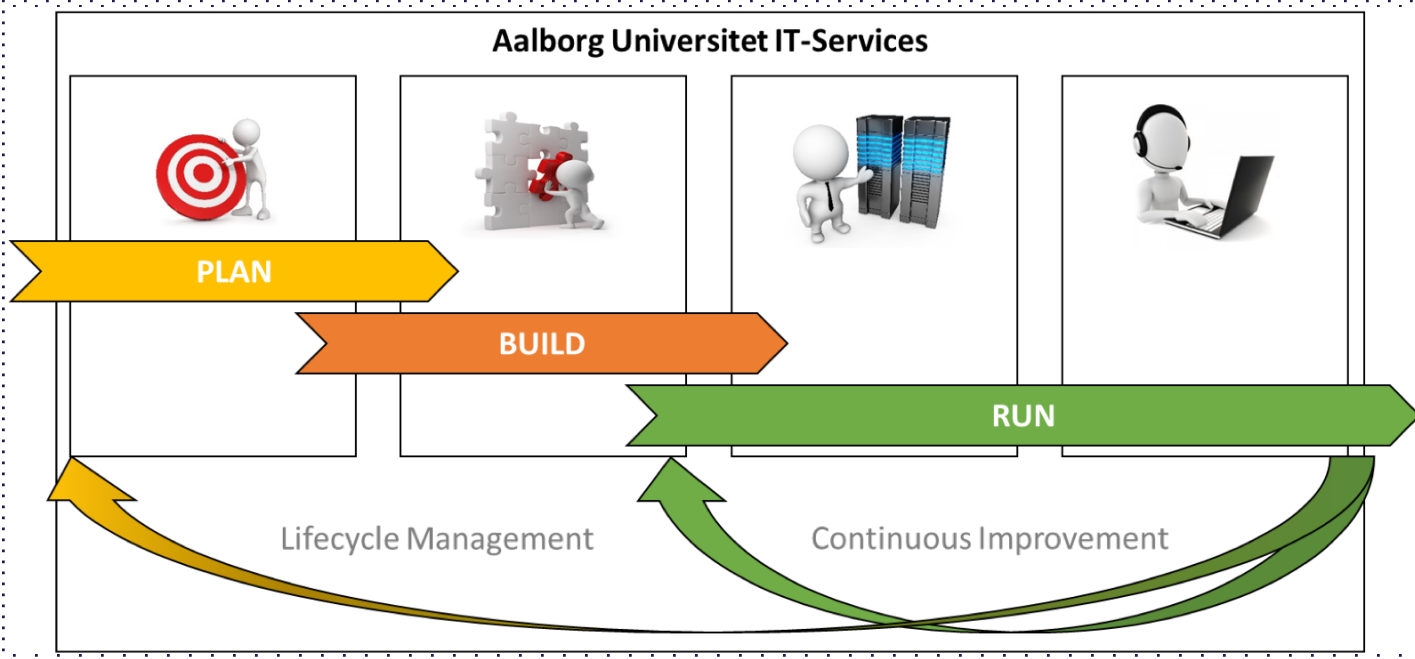
- ▶ Et procesmap over ITS er under udarbejdelse
- ▶ Der sker løbende en prioritering af hvilke processer der skal arbejdes med
- ▶ Starter med de mest kritiske processer og arbejder os vej igennem ude i afdelingerne



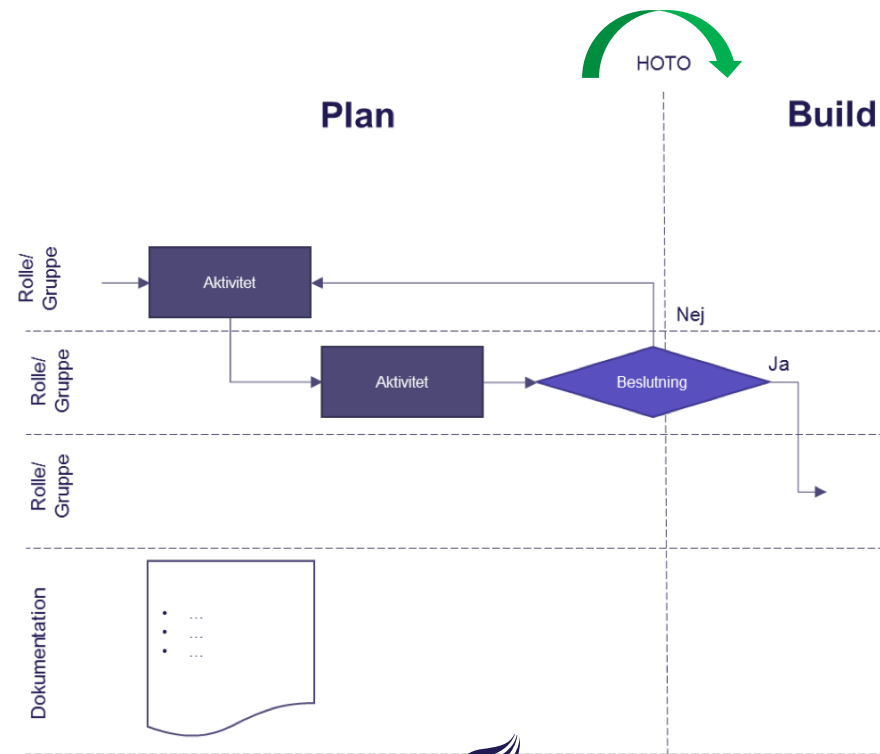
AALBORG UNIVERSITET



# PROCES FOR HANDOVER/TAKEOVER



# Proces for Handover/Takeover - arbejdet er godt i gang...



# PROCES FOR SOFTWAREUDVIKLING



# AFGRÆNSNING

FORMÅLET MED PROCESSEN ER AT SIKRE EN  
ENSARTET STYRING AF ET

SOFTWAREUDVIKLINGSFORLØB

ALLE OPGAVER REGISTRERES I JIRA

FORMÅL

OVERBLIK MED MULIGHED

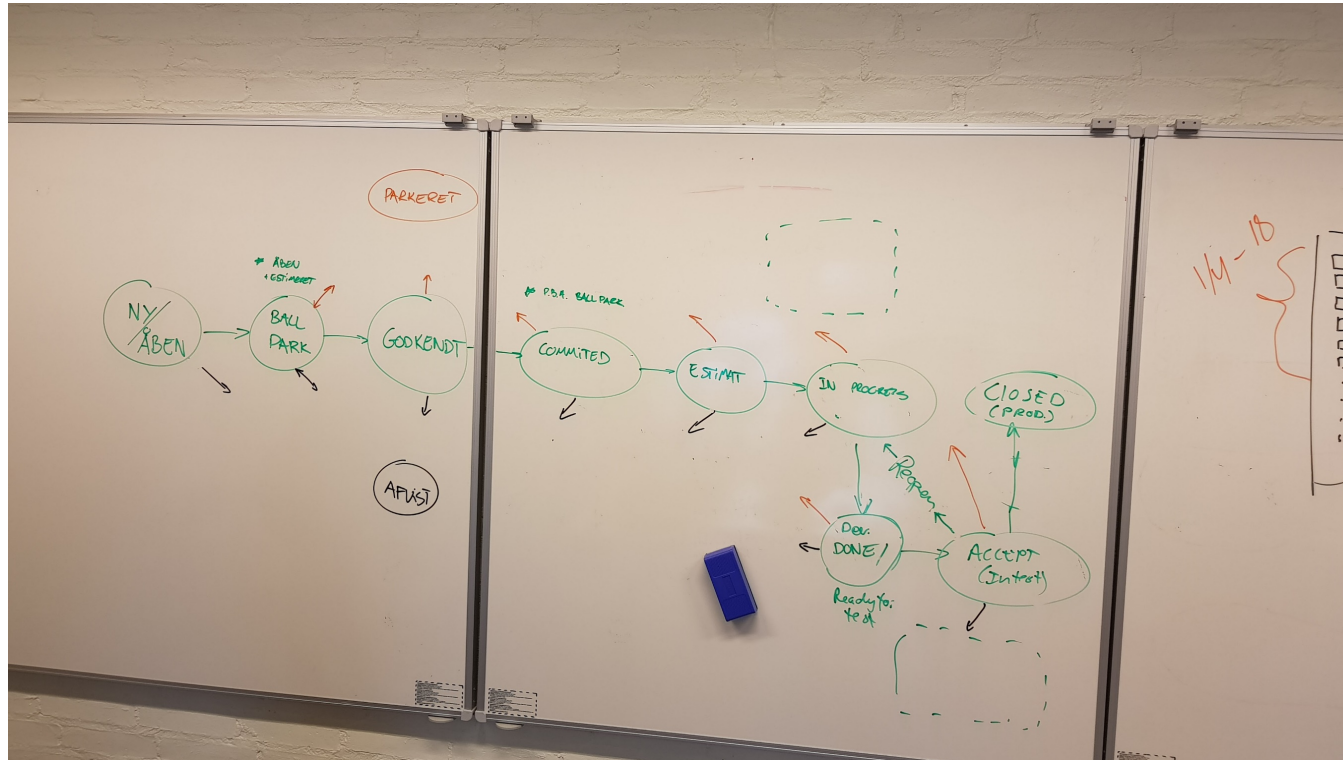
FOR AT DYKKE NED I

DATA



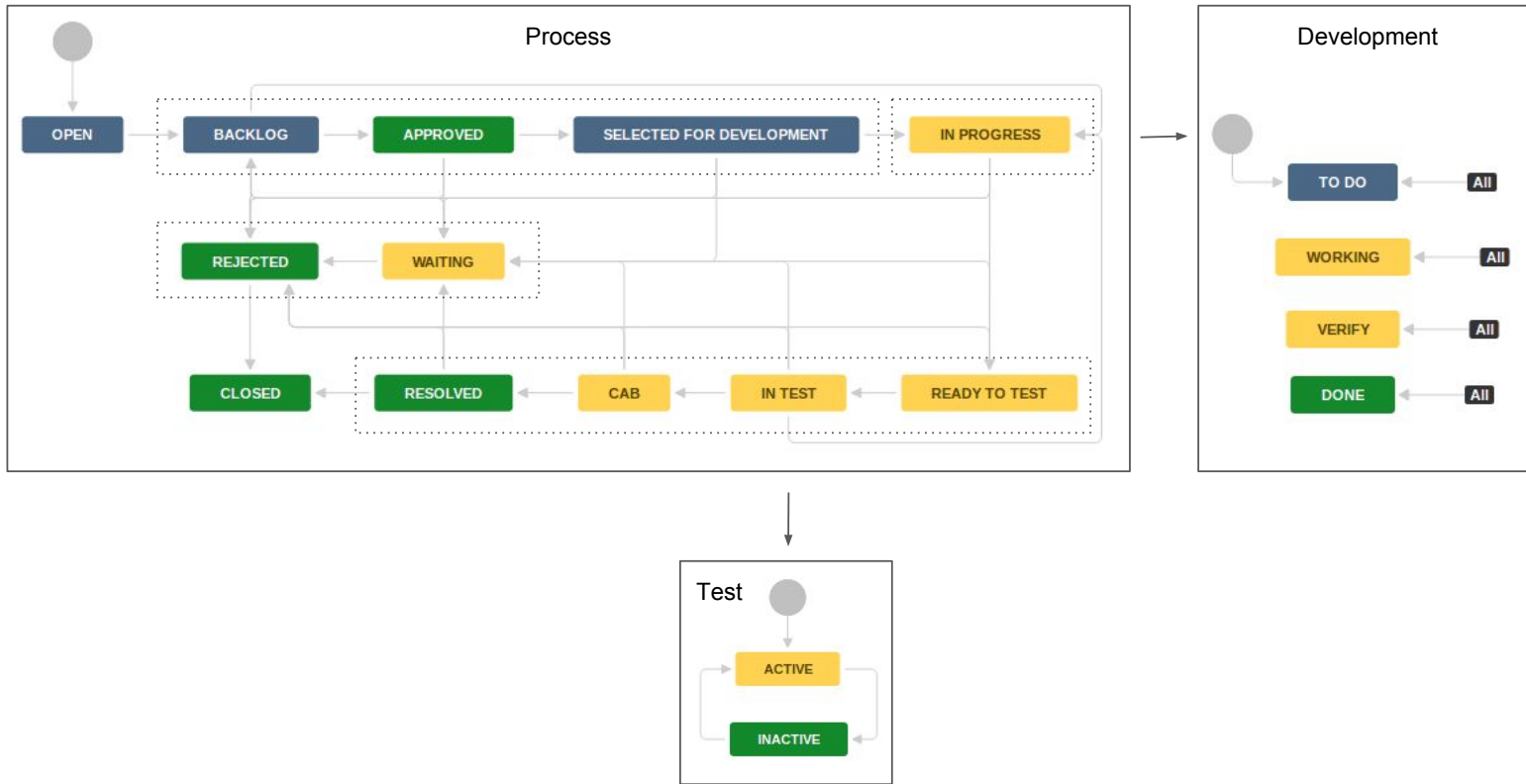
PRIORITERING OG FORHANDLING

# WORKSHOP





# OVERSÆTTELSE TIL JIRA



# MÅLEPUNKTER OG BETYDNINGER

## **OPEN**

INDKOMNE OPGAVER - IKKE PROCESSEREDE

## **BACKLOG**

VURDERET OG FORSTÅET

## **APPROVED**

COMMITTED OG PLANLAGT

# MÅLEPUNKTER OG BETYDNINGER

**IN PROGRESS** (BESTÅR AF DEVELOPMENT OG TEST PHASE)

DER ARBEJDES PÅ DEN AFTALTE LEVERANCE

**DEVELOPMENT**

UDVIKLING AF USERSTORIES OG BUGS

**TEST PHASE**

TESTFASE – FORVALTER OG BRUGERE

**RESOLVED**

OPGAVERNE ER AFSLUTTEDE OG KLAR TIL PRODUKTION

**CLOSED**

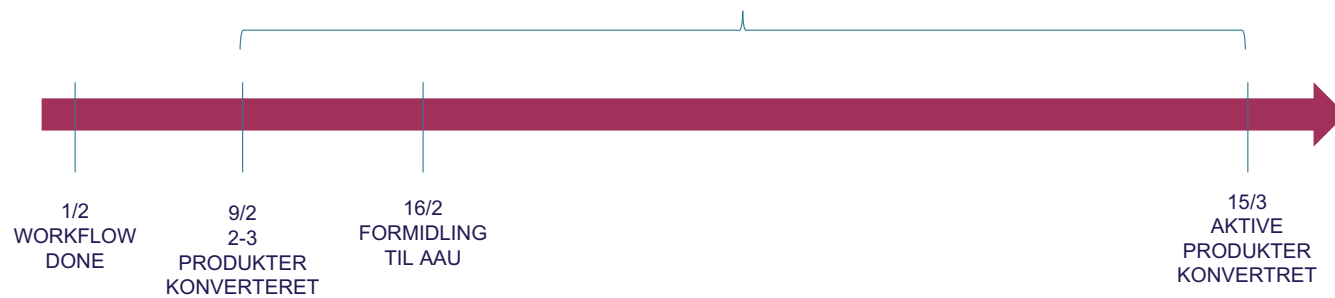
OPGAVERNE ER I PRODUKTION OG ANVENDES AF BRUGERNE

**LYN DEMO**

JIRA.ITS.AAU.DK

# TIDSPLAN

KONVERTERING OG DASHBOARDS FOR PRODUKTERNE





**NÆSTEN I MÅL**

A person wearing a blue suit and a dark tie is holding a white rectangular sign in front of their chest. The sign has the word "QUESTIONS?" written on it in a bold, dark blue, sans-serif font. The person's hands are visible, holding the sign from the bottom corners. The background is a plain, light-colored wall.

**QUESTIONS?**