

Handlingsplaner til APV

<p>Kasper har været i gang med at tegn processen ved "Ny ansættelse" Hanne Kirke har været i gang med opgaven, så vi skal snakke med hende vedr. hvor langt man er kommet. Der er behov for at ensrette hvordan teamleder agere. Der er lidt info under ANSAT/NY I ITS https://www.intranet.its.aau.dk/medarbejder/ansat-ny-i-its/#416966/ Der er behov for</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Introduktionsplan • En Introduktions mappe til den nye • En Introduktions til de gammel medarbejder • Billeder af den nye • Osv. 		
KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Der oprettes en arbejdsgruppe med Axel, Per Bach og Helle til Ensretning af introduktioner ved ansættelser & Teamleders rolle.	Axel	Inden næste møde

4.B.II.2	KOMPETENCEUDVIKLING SAT I SYSTEM OVERALT	DRØFTELSE	ALLE
OPLÆG	Kompetenceudvikling sat i system overalt		
	a. Det kan være klart hvorfor man har ansat en person og hvad personen skal gøre nu og forventes at udvikle sig mod		
DISKUSSION	Arbejdet hænger meget sammen med funktionsbeskrivelser. Andre skal med i gruppen, der afdelinger er meget forskellige.		
KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER	
Der oprettes en arbejdsgruppe med Hanne, Axel og Bo.	Hanne	Inden næste møde	

4.B.II.3	HVAD LAVER DE FORSKELLIGE TEAMS	DRØFTELSE	ALLE
OPLÆG	Information til alle i ITS om hvad det er vi aktuelt laver/arbejder på i de forskellige teams		
DISKUSSION	AMO vil kigge på dette igen senere.		
KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER	
Igang sættes senere			

4.B.II.4	FUNKTIONSBESKRIVELSER	DRØFTELSE	ALLE
OPLÆG	Brush-up på funktionsbeskrivelser til alle		
DISKUSSION	Funktions beskrivelser og kompetence udvikling hænger meget sammen. HP skal sætte i gang sidst på året (december). AMO skal sikre at funktionsbeskrivelse begynder at komme med i de næste MUS samtaler (eller ledelsen begynder at kigge på hvad er der brug for i fremtiden).		

Handlingsplaner til APV

KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Der oprettes en arbejdsgruppe med Axel og Bo til funktionsbeskrivelse området.	Axel	Inden næste møde

4.B.III.1 STØTTE SAMARBEJDET PÅ TVÆRS DRØFTELSE ALLE

OPLÆG	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Støtte arbejdet med samarbejde på tværs <ol style="list-style-type: none"> AMO vil gerne støtte arbejdet med at lave gode rammer for dette og dermed støtte de arbejde der allerede sker 		
DISKUSSION	AMO vil kigge på dette igen senere på året (december).	
KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER

4.B.IV.1 SIKRE INDDRAGELSE OG HØRING VED FLYTNING DRØFTELSE ALLE

OPLÆG	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Sikre inddragelse og høring ved flytning <ol style="list-style-type: none"> Det tegner til at ITS står foran en sammenflytning, i den forbindelse er der mange rygter om hvordan arbejdsforhold vil blive forværret. AMAG vil arbejde på at sikre at der deles konkret viden og at der ved flytningerne sker rette inddragelse og høring blandt medarbejderne og de fremtidige arbejdspladser 		
DISKUSSION	<ul style="list-style-type: none"> Se notater under Flytninger MC, Helle, Gitte og Axel er med i FRB1 - Ombygning - Workshop 	
KONKLUSIONER OG HANDLINGSPUNKTER	ANSVARLIG	DEADLINEDATOER
Dette punkt kommer med på alle møder.	MC	