



## Referat fra den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Dato: 4. september 2020

IT Services

### Referat

#### 1. Er foregående års mål nået?

Der har været udført et godt stykke arbejde på at få arbejdsmiljøorganisationen til at fungere. Fundamentet for videre arbejde med arbejdsmiljø er skabt. De aftaler der blev lavet i forhold til strukturering af information er blevet implementet og virker.

Der var sidste år mange handleplaner – for mange – i forhold til hvad vi kunne eksekvere.

Der er kommet bedre struktur på arbejdsmiljøarbejdet, men der er fortsat i nogle områder problemer med at få tilstrækkeligt med tid til arbejdet. De mest kritiske problematikker bliver dog fortsat adresseret.

F.eks. er specifik alvorlig risiko for faldulykker i datacenter blevet adresseret og lukket.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

#### 2. Hvad skal være i fokus det kommende år?

Det opleves, at de organisatoriske ændringer, som løbende sker i ITS, sker på en måde, som ikke altid er hensigtsmæssigt. Der bør være en større opmærksomhed på inddragelse af AM-organisationen og bruge AM-organisationen til støtte og hjælp til formidling.

Den kommende flytning til FRB1 og vilkårene omkring flytningen er noget, som har og vil få stort impact på arbejdsmiljøet, hvorfor der skal laves indsats for at medarbejderne kan "leve i det og med det".

Ledelsesrepræsentanter tager dette med til ledergruppen, og der laves handleplaner, som understøtter.

#### 3. Hvordan skal samarbejdet foregå?

Vi fortsætter, som vi er kommet i gang med at arbejde og bliver endnu mere rutineret på det. Vi mødes således ca hver 2. måned i AMAG, 1 gang årligt til AM-drøftelse og ca. 1 gang pr måned lokalt i AM-grupperne.

Vi fortsætter med at bruge MS Teams til at holde vores dokumentation. AM-handleplaner vil fortsat ligge på ITS intranet, og vi vil sikre at dette meldes ud til medarbejderne i ITS via ITS Update.

AM-organiseringen er pt. meget rettet mod fysisk placering. Dette er ikke den eneste måde at organisere på. Det drøftes inden nytår hvorledes den fremtidige organisering laves.

Organisering af AM drøftes på møde inden nytår. Handleplaner lægges på Intranet og udmeldes.

#### 4. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?

Vi vil have som mål at fastholde den gode rytme for arbejdsmiljøarbejdet.

De få definerede handleplaner samles i 4 handleplaner, som gennemføres forskellige steder i ITS organisationen. AMAG vil lægge op til selv at tage styring i forhold til 3 af de definerede handleplaner.



Vi vil sikre at alle medarbejdere i ITS føler sig informeret og konsulteret i forhold til Frb1 flytningen. Vi vil herunder sikre at medarbejderne er orienterede om at deres input kun er et blandt mange i forhold til beslutningerne om flytningen.

Vi vil måle hvor meget medarbejderne føler sig informeret og konsulteret via den afdækning der sker i APV foråret 2021 (og kommende år).

Evaluering i næste års AM-drøftelse vil vise om vi når målet om god rytme i AM-arbejdet.

### 5. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?

Der har i forbindelse med drøftelsen været inddraget statistik omkring sygefravær – I de gennemførte APV'er hr der ligeledes været spurgt ind til arbejdsrelateret sygefravær.

I dette års drøftelse har der ikke været inddraget fællestræk fra MUS (Hvilket der har tidligere år). Det forventes at dette inddrages igen fra 2021.

Handleplaner fra sidste år og indeværende år har ligeledes været inddraget.

Der har været inddraget fysisk APV, social og organisatorisk APV samt Corona mini APV.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

### 6. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation

Der er overensstemmelse

Ingen opfølgning

### 7. Kompetenceudviklingsplan

Navne på Arbejdsmiljørepræsentanter og Arbejdsmiljøleder	Har deltaget i obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse (3 dage) Sæt X	Skal deltage i obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse (3 dage) Dato	Tilbud om uddannelse efter 9 mdr. (2 dage) Dato og uddannelse / emne*	Tilbud om årlig efteruddannelse (1,5 dage) Dato og uddannelse / emne*
Alle	X			

Behov for uddannelse	Oplæg til JIT-kurser	Kender vi selv en udbyder
Ergonomiuddannelse til ambassadører	Ja	Nej
Uddannelse af ambassadører indenfor arbejde i storrumskontorer	Ja	Nej