



## ARBEJDE MED KEMIKALIER

Anvisninger for Arbejde med kemikalier	
<b>Strategisk målsætning</b> Hvilke målsætninger indfrier handleplanen?	Der skal være styr på de lovmæssige krav til kemikalierhåndtering i ITS.
<b>Formål</b> Hvad er det vi ønsker at opnå?	ITS skal leve op til dansk lovgivning og AMS-retningslinjer vedr. de kemikalier, der findes i ITS.
<b>Mål</b> Hvad er målet med handleplanen? Hvornår ved vi, at målet er nået?	<b>Alle i ITS har kendskab til brugen af kemi i ITS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbejdsmiljøsektionen har godkendt ITS' levering til AAU's kemidatabase</li><li>• Der lægger en beskrivelse for AMG-opgaver i den forbindelse</li><li>• Kemiopfølgning og kontrol kommer på Årshjulet</li><li>• Der findes procedurebeskrivelse til dem der inddaterer i databasen, og dem der har indkøbers opgaver (indkøb og sekretariatet)</li><li>• Alle medarbejdere er informeret og info er online</li><li>• Indkøber og sekretariatet er uddannet til at opdatere databasen</li></ul>
<b>Stakeholder</b> Hvem er involveret og hvem får udbytte af handleplanen?	FB og GLN deltager i arbejdsgruppen, med reference til AL, MC.
<b>Barrierer</b> Hvad er de største udfordringer ift. realiseringen af handleplanen? Hvad skal der til før vi kan lykkes?	At AMR og AL er på arbejde, der nogen af opgaverne kræver fysisk tilstedeværelse.
<b>Aktiviteter og milepæle</b> Hvilke aktiviteter skal gennemføres? Hvornår? Hvilke eventuelle milepæle kan vi sætte på vejen mod realiseringen af handleplanen?	<input type="checkbox"/> <b>2020.10.01 GLN og FB sætter gang i handlinger inden AMAG-møde i december.</b>  AMS orientere at der skal lægge informationer om skadelige kemikalier i en fælles AAU-database, så i tilfælde af uheld, vil det være muligt at trække data til læger og andre myndigheder. <ul style="list-style-type: none"><li>• Der udarbejder en liste til indsamling af informationer om kemikalier, med produkt navn, 2 billeder af produkt, forfra og bagsiden, så man kan se kemi varselikoner. Det gælder onsite kontor, køkkener, spiseområder, mødelokaler, indkøbslager og sekretariatets lager. Medarbejders lager af kemikalier kommer i fase 2.</li></ul> <b>DEADLINE: oktober 2020</b>

# ARBEJDE MED KEMIKALIER

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listen fra onsite kontor, køkkener, spise områder, mødelokaler, opdaterer listen med blandt andet håndsprit og rengørings artikler.</li></ul> <p>DEADLINE: 30 marts. 2020 (kræver tilstedeværelse på SLV og onsite)</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levering fra sekretariatet vedr. deres kemikalier.</li><li>• Levering fra indkøb vedr. deres kemikalier.</li></ul> <p>DEADLINE: 15 marts. 2020 (kræver tilstedeværelse på SLV og onsite)</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Book møde med Cecilie (AMS) vedr. hvilken kemikalier vi skal inddatere i den central kemikalier database. <i>Vejledning fra AMS om hvilken krav der er til oplæring af medarbejder i brug af disse kemikalier.</i> <i>Udarbejder forslag til hvordan vi vil uddanne medarbejder i ITS, krav og pligter osv.</i> <i>Udarbejde en beskrivelse af disse til intranet.</i> <i>Hvad skal dette inddatere benyttes til?</i> <i>Er der andre krav?</i> <i>Der skal laves en ITS-område i databasen som indeholder de produkter som ITS benytter?</i> <i>Hvad skal AMG lave og hvad laves centralt?</i> <i>Hvilken instruktion af medarbejder skal der laves?</i> <i>Hvilken kemikalier skal ikke inddateres?</i> <i>Hvem inddaterer i det centrale system?</i> <i>Hvordan får man brugernavn og adgang?</i> <i>Hvem skal have adgang til databasen i ITS?</i> <i>Hvad skal medarbejdere vide om dette ... skriv på intranet?)</i></li></ul> <p>DEADLINE: 15 april 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejde beskrivelser til parter</li></ul> <p>DEADLINE: 15 maj 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Data skal inddateres</li></ul> <p>DEADLINE: 15 juni 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intranet skal opdateres med informationer</li></ul> <p>DEADLINE: 15 juli 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nyheds mail til alle medarbejder</li><li>• Årshjul opdateres</li></ul> <p>DEADLINE: 15 aug. 2021</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerne kort orientering på ITS-fællesmøde / ITS update</li></ul> <p>DEADLINE: 15 okt. 2021</p>
	<p>FASE 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Undersøger om der findes produkter på kontor</li><li>• Opdatering af database med produkter hos medarbejder</li></ul> <p>DEADLINE: 15 dec 2021</p>

# ARBEJDE MED KEMIKALIER

<b>Ansvar</b> Hvem har ansvaret for at gennemføre handleplanens aktiviteter?	
<b>Dokumentation</b>	Kemikalier listen lægger under FILER General > AM Handlingsplaner (HP) > Arbejde med kemikalier