



INFORMATION OM PROJEKTER I ITS

Information om projekter og andre nye tiltag i ITS forbedres	
Strategisk målsætning Hvilke målsætning indfrier handleplanen?	Projekter og nye tiltag skal gennemføres omkostningseffektivt og koordineret.
Formål Hvad er det vi ønsker at opnå?	For at sikre, at projekters leverancer og nye tiltag får maksimal effekt i ITS og på AAU er det hensigtsmæssigt at medarbejdere i ITS er vel orienterede om hvad der sker i projekterne og hvad der sker af ændringer i det hele taget. Hvad sker der på platformene, teknologien. Dette kan hjælpe til at sikre at alle løber "samme retning".
Mål Hvad er målet med handleplanen? Hvornår ved vi, at målet er nået?	Medarbejder i ITS skal føle sig bedre orienterede om hvilke projekter, nye tiltag der er samt hvilke muligheder der kan eksekveres og status på disses eksekvering. Afdækkes med spørgeskema.
Stakeholder Hvem er involveret og hvem får udbytte af handleplanen?	Projektledere i ITS, medarbejdere og ledelse.
Barrierer Hvad er de største udfordringer ift. realiseringen af handleplanen? Hvad skal der til før vi kan lykkes?	det kræver en adfærdsændring og velvilje til at tage opgaven på sig.
Aktiviteter og milepæle Hvilke aktiviteter skal gennemføres? Hvornår? Hvilke eventuelle milepæle kan vi sætte på vejen mod realiseringen af handleplanen?	<ol style="list-style-type: none">1. Der laves en tydelig informationskanal hvor status og ændringer af projekter meddeles løbende og hvor informationer er nemme at genfinde, det skal undersøges hvilke sociale medier, der kan anvendes på tværs af arbejdsplatforme.2. Denne kanal benyttes af alle på tværs af ITS3. Ved opstart af nyt udpeges en ansvarlig for kommunikationen
Ansvar Hvem har ansvaret for at gennemføre handleplanens aktiviteter?	AMG NJ14 og AMR sel klynge3
Forslag til handlingsplan	<ol style="list-style-type: none">1. Spørgerunde for at afdække status før og efter handleplanen er udført.2. Aktivitet 1 udføres af nedsat gruppe med både medarbejdere og ledere3. Vedr. Aktivitet 2 skal det stadfæstes at der er ledelsesopbakning og opbakning fra medarbejderne.4. Vedr. Aktivitet 3 så skal det sikres både i forhold til det der kører internt og det der køres eksternt med rod i ITS, skal bl.a. tilføjes til projektplanen.5. I nye projekter/tiltag bør der fra start deltage 1 fra hver afdeling for at sikre kommunikationen mellem afdelingerne. Tilstedeværelsen vil ikke nødvendigvis fortsætte gennem

ARBEJDE MED KEMIKALIER

	hele projektets løbetid. Forslag til ændring af projektplanen.
Tidsplan	Der nedsættes en gruppe snarest som kommer med forslag til evaluering i AMU løbet af Q2 2021 Deadline bør ligge med udgangen af 2021.

Der er mange berøringsflader med dårlige informations flow. Projekter, drift og alt muligt er dækket her, inklusive ny ting, der er på vej også tiltag fra Infrastruktur. Axel og Helle er udvalgt til at lave en handlingsplan.

Axel og Helle – udarbejder forslag til handlingsplan ” **Information om projekter i ITS forbedres**” til præsentation på december møde.

Arbejdsmateriale:

Lettilgængelig information, flow

Kun its til its

Ankermand ved alle nye projekter/tiltag