



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i ITS Arbejdsmiljøarbejdsgruppe (AMAG)

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Torsdag den 2. juli 2020

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Klokken 14.00 – 15.30 Selma Lagerlöfs Vej 300, lokale 4.1.50 / Skype

Deltagere: Axel Kellermann ak@its.aau.dk, Finn Banke fb@its.aau.dk, Gitte Leander Nielsen gln@its.aau.dk, Helle Høilund hh@its.aau.dk, Michael Collin michael@its.aau.dk, Per Bach Sørensen pbs@its.aau.dk, Hanne Levisen hl@its.aau.dk,

Afbud: Bo Hvass Pedersen bhp@its.aau.dk

Øvrige deltagere: Ingen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

[2020.05.12 - AMAG Referat](#)

Ændring til:

Referencer til HL i sted for HH.

Og referencer til ny vejledninger og ændringer af processer og guides til onsite vedr. Corona, inden opstart igen.

Godkendt.

3. Siden sidst (Fælles orientering)

Bordet rundt, de 4 AM-grupper beretter.



AMG 1 - SLV300, Klynge 4

MC informerer om forsøg på at gøre referat mere overskuelige ved brug af flueben, så det er nemt at se opgaver og alle er med på ideen.

Det blev aftalt at vi hjælper hinanden med at notere opgaver og beslutninger.

AMAG' studentermedhjælp til SurveyXact er rejste. Derfor har Liv overtaget og der er nu kommet resultater fra vores Corona Mini-APV. MC sender rapporter til afdelingsleder, som så skal sende resultaterne videre til deres teamleder.

Der er lavet en risikovurdering over konsekvenserne af at hele servicecenter bliver syge og der er så besluttet, at alle i servicecenter skifter til at møde ind, en uge afgang, der de ellers sidder mange på et kontor.

Men ellers så møder medarbejder ind, efter aftale med deres leder.

Der er ikke afholdt møder i juli, men der har ikke været nogen hændelser. APV-rapporter er ikke sendt ude, der vi ventede på mini Corona-APV 'en. AM-initiativet i DC 2 er næsten klar.

Der holdes møde med MFW i august, for planlægning af hjemmesider til ITS Håndbogen/ITS-instrukser. MFW' studentermedhjælp vil opdatere de andre hjemmesider i sommerferien, hvis det er muligt.

Vi vil forsøge at få AM initiativer med i nyhedsbrev

AMG 2 - SLV300, Klynge 3

AMG har tidlige nævnte, mulighed for at lave flere socialt initiativer, hvor teamleder har været opfordrede til at igangsætte initiativer.

Der er også afholdt 2 afdelingsmøder i IFS, med bordet rundt med 40 medarbejder.

Det var godt og der kommer god feedback. Det tog mellem 45 og 60 minutter med meget god feedback.

Det fungerer ikke så godt, når nogen er online og der er et fyldt mødelokale.

Der SKAL være et godt kamera, både ved de medarbejder ved bordet og den medarbejder som snakker.

Denne opstilling er noget ITS skal være god til. Se opfølgning.

AMG 3 - NJV14

AMG er i gang med at gå den fysisk APV igennem igen og den psykisk APV er klar.

Mange medarbejder mangler netværk, der de ikke har en team og mangler et fællesskab.

Der er lokaler med 8 personer, som skal snakke og der er udfordringer med ventilation, varm og akustik.

Hvor meget skal vi gøre ved indeklima osv. når vi flytter næste år?

Se punkt 5 og opfølgning.

Medarbejder skal lære mange nye ting og skal have udstyr hjemme. Det har givet problemer at indrette sig hjemme og medarbejder har derfor gået på kompromis, men der skal findes ude af hvad er rimelige og det skal vi finde ude af.

AM-regler siger at skal der arbejdes 1 arbejdsdage per uge, så skal der være udstyr til sted.

Der skal ikke være tvunget løsninger, men gerne fleksible løsninger.

Ledelsen vil ikke betale for fulde arbejdspladser hjemme.



AMG 4 - SUP Onsite

Onsite har været tilbage siden den 28. Der er indrettet til 3 bruger ad gangen, med mærker på gulvet og der holdes god afstand. Der har været mange Ph.d. Support sager. APV'en er færdig, så de bliver snakke igennem med kollega (Mini Corona og Organisatorisk Socialt) i august når alle er samlede igen. Der kommer flere guides til september. HL opfordrer til at vi ikke i fremtiden opdeler APV'en.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

AMG 3

I lokaler med 8 personer, på NJV14, er der udfordringer med ventilation, varm og akustik.

AMG 3 skal uddelegeres nogen til at kigge nærmere på de relevant forhold og der skal laves en prioritering om hvad der skal reageres på, snarest muligt, selv om ITS flytter i 2021 eller senere.

Michael Collin og Per Bach

Udstyr/værktøjer som sikrer god billeder kvalitet af deltager på online møder

MC og PBS vil gå videre med opgaven, at der skal igangsættes et initiativ, som vil sikre at møde lokaler i ITS fungerer godt med kamera og billeder af mange i mødelokaler og et godt kamera til medarbejder når de er med online. Denne opstilling er noget ITS skal være god til.

Michael Collin

Mini Corona APV-rapporter

Michael sender Mini Corona APV-Rapporter til Afdelingsleder, som så sender resultaterne videre til deres teamleder.

Gitte

AM Intranet sider

Opfølgning på hvornår AM Intranet sidder er klar.

Gitte

ITS-håndbogen

Gitte følge op på korrektur og publicering af ITS-håndbogen.

4. Opfølgning på aftaler fra sidste møde (MC orienterer)

A. Diverse

Se punkt 5.

5. Opfølgning på proces omkring flytning til Frb1

Status siden sidst



MSIG har fået input fra HH. MSIG har overtaget pladsen fra Peter. Der orienteres at CAS holder møde for planlægning og forventet flytte datoer, i dage 2/7.

AAU forventer ikke at dele af ITS skal flytte midlertidigt til Frb1, inden resten af ITS flytter i 2021 (pga. høje omkostninger ved denne løsning).

Idet AAU skal spare er man ved at undersøge konsekvenserne for FS og ITS, hvor en af mulighederne er at spar på mødelokaler og forhold på Frb1 eller vurdere om der skal flere personer i Frb1 eller andre bygninger.

Supply er i gang med at lave AV, kabling og strøm inddateringer til projektet og der arbejdes efter de tegner fra workshop 4. Så vi venter på udmeldinger fra styregruppe.

Medarbejder vil gerne informeres mere. Skal vi mellem land inden vi kommer på Frb1?

ITS har meldt nej til en mellemlanding

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Michael Collin

Status fra FRB1 styregruppemøde

Michael følger op på senest fra sidst styregruppemøde.

Michael Collin

Orienterings status til Flemming Koch fra AMAG.

Michael går videre til Flemming om medarbejders ønske om flere og løbende information om flytning og indretning af Frb1 - Også gerne info om at der endnu ikke er noget info.



6. Mini Corona APV-undersøgelse

Rapporterne

Rapporterne fra Mini Corona skal sendes til Teamleder, så de kan behandle dem sammen med andre rapporter. AMR vil gerne være med til møder og være til rådighed. Teamleder har ansvar for at arbejde med AM i teams. MC sender flere informationer når rapporten sendes.

Organisatorisk Socialt APV til ITS' leder

Vi mangler den organisatorisk Socialt APV for leder. MC vil finde en måde at komme videre med dette. Fx at få eksternt til at tage opgaven. Dette kommer ikke med i dette års APV.

Handlingsplaner

Vi havde overset AMS' ny deadline med handlingsplaner til Mini Corona-APV, så AMS er orienteret om levering af handlingsplaner i august, sammen med AM-drøftelsen.

Arbejds miljødrøftelsen

AMS er inviteret og AM-drøftelsen er planlagt til 17. August, hvor der skal laves handlingsplaner, som afleveres til AMS efter behandling i ITS-SA (Skulle være leveret 30/6).

Følgende er aftalt:

Informationer til drøftelsen ligger under

General → Files → Aalborg Universitet → Arbejds miljøudvalg - General → AM Drøftelse\2020 - AM Drøftelse og bilag → Ordinær APV

Opsummeringer lægges under

Arbejds miljøudvalg → General → Files → ArbejdsPladsVurdering APV → Informationer vedr. APV 2020 - Corona Mini-APV → resultater

Arbejds miljøudvalg → General → Files → ArbejdsPladsVurdering APV → Informationer vedr. APV 2020 - Fysisk APV → resultater

Arbejds miljøudvalg → General → Files → APV 2020 - Organisatorisk Socialt APV → resultater

Forberedelse inden mødet

Alle informationer ligger i de nævnte mapper

Alle har læst alle rapporter

Alle har vurderet og tænkt over hvad de synes er vigtigt

Hver AMG har 2-3 forslag til handlingsplaner med til mødet. Der skal ikke være så mange, men det skal være noget vi kan handle på.

https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/820/820172_2.-handlingsplan---mini-apv.xlsx

På mødet prioriter vi og handlingsplaner lægges i skabeloner



Handlingsplan - Corona Mini-APV

Institut/Afdeling	
For APV-året:	
AMiU medlemmer:	
Godkendt af leder:	
Indsendt til AMS (dato):	
Tilgængelig for afd. via:	

OBS: Læs kommentarer i kolonnerne

Nr	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidspunkt	Ansvarlig
1		Hvad er udfordringen?	Vær så konkret som muligt	Vær realistisk	
2					
3					

Vi melder ude om resultaterne og informere ITSSA

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Michael Collin

Vedr. Mini Corona APV-rapporter

I forbindelse med udsendelse af rapporter, så informerer Michael hvilken handling der forventes af teamleder osv. vedr. Mini Corona APV-Rapporter.

Michael Collin

ITS-handlingsplaner og Arbejdsmiljødrøftelse

Sendes til AMS, hurtigst muligt.

Gitte

Administration

Alt input samles i Teams, inkl. drøftelsesblanket og handlingsplaner.

Gitte

AM Intranet sider

Handlingsplaner lægges på intranet og der meldes ude til ITS, efter næste møde (oktober).

Michael Collin og Gitte Leander

Opdateret Årshjul

Michael og Gitte kommer laver et forslag til Årshjul 2020/2012, så det passer til AMS APV Plan.

Michael Collin

Vedr. Den Psykisk APV for ITS leder

Michael arbejder videre med en proces for "Organisatorisk Socialt APV ITS' leder".



7. Opfølgning på handlingsplaner

A. Arbejdsanvisninger (GLN)

B. Kompetencer i ITS (HL)

Arbejdsanvisninger

Har aftale med kommunikation efter sommerferien.

Kompetencer i ITS

Fasen vedr. beskrivelse af funktioner er færdig. Flere informationer kommer med i nyhedsbrevene om ITS 3.0 kompetencer.

Axel træder ude af arbejdsgruppen. I tidsplanen kan man se der er GRUS i ITS-ledergruppen og forberedelse til GRUS i teams frem til 20 september, så GRUS i ledergrupper og derefter i teams.

Afdelingschefer, leder, stillinger, roller i teams er færdige inden 9 oktober, hvor der kommer de næste MUS-samtaler.

Alle medarbejder får adgang til informationer som lægger i "ITS afdelingsteam" i en ny kanal "ITS 3.0 Kompetencer", hvor alle roller og stillinger findes (version 1).

Indhold kvalificeres på GRUS og der arbejdes løbende på indholdet. (WIP-projekt).

Punktet på AMAG lukkes ikke, der HL fortsætter med at informere kort om arbejdet i ITS.

Se artikel fra Flemming sommer hilsen, nu på intranet: [ITS 3.0 Kompetencer, som du allerede nu kan læse mere om på intranettet 2/7/2020](#)

Stillingsmatrix: https://teams.microsoft.com/file/43BB594B-845C-419F-BCC8-3CD506117D47?tenantId=f5dbba49-ce06-496f-ac3e-0cf14361d934&fileType=xlsx&objec-tUrl=https%3A%2F%2Faaudk.sharepoint.com%2Fsites%2FITSafdelingsteam%2FDelte%20dokumenter%2FITS3.0%20Kompetencer%2FITS%20Stillingsmatrix%20og%20stillingsbeskrivelser%2FITS_stillingsmatrix.xlsx&baseurl=https%3A%2F%2Faaudk.sharepoint.com%2Fsites%2FITSafdelingsteam&serviceName=teams&threadId=19:eded0b816d9f4d35ae2b34985a0bdb31@thread.skype&groupId=2be17ff5-e23d-448c-b6d5-d248a88eb475

Kanalen i Teams: <https://teams.microsoft.com/channel/19%3aeded0b816d9f4d35ae2b34985a0bdb31%40thread.skype/ITS3.0%2520Kompetencer?groupId=2be17ff5-e23d-448c-b6d5-d248a88eb475&tenantId=f5dbba49-ce06-496f-ac3e-0cf14361d934>

Filer: <https://teams.microsoft.com/#/school/files/ITS3.0%20Kompetencer?threadId=19%3Aeded0b816d9f4d35ae2b34985a0bdb31%40thread.skype&ctx=channel&context=ITS%2520Stillingsmatrix%2520og%2520stillingsbeskrivelser&root-folder=%252Fsites%252FITSafdelingsteam%252FDelte%2520dokumenter%252FITS3.0%2520Kompetencer%252FITS%2520Stillingsmatrix%2520og%2520stillingsbeskrivelser>

8. Evt.

Husk at reservere tid til AM-konference – 19 november 2020