



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
[Navn 1] [Navn 2]  
Telefon: [Tlfnr.]  
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Vælg et element.

## Referat af møde i ITS' Arbejdsmiljøarbejdsgruppe (AMAG)

Torsdag den 03. december 2020

Klokken 13.15 – 15.00 Selma Lagerlöfs vej 300 - lokale 4.1.50 og Skype

**Deltagere:** Axel Kellermann [ak@its.aau.dk](mailto:ak@its.aau.dk), Finn Banke [fb@its.aau.dk](mailto:fb@its.aau.dk), Gitte Leander Nielsen [gln@its.aau.dk](mailto:gln@its.aau.dk), Helle Høilund [hh@its.aau.dk](mailto:hh@its.aau.dk), Michael Collin [michael@its.aau.dk](mailto:michael@its.aau.dk), Per Bach Sørensen [pbs@its.aau.dk](mailto:pbs@its.aau.dk), Hanne Levisen [hl@its.aau.dk](mailto:hl@its.aau.dk),

**Afbud:** Bo Hvass Pedersen [bhp@its.aau.dk](mailto:bhp@its.aau.dk)

**Øvrige deltagere:** Ingen

## Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Godkendt
<b>2. Godkendelse af referat</b>
<a href="#">2020.10.01 - AMAG Referat</a> Godkendt.
<b>3. Opfølgning på aftaler fra sidste møde</b>
Der er mange action punkter på møder, så vi vil forsøg at blive skarpere til ikke at have dubletter i referatet.
<input type="checkbox"/> <b>AK:</b> AK vil snakke med medarbejder i de tidligere nævnte lokaler, men det har været vanskelige, der alle sidder hjemme. Det er derfor ikke akut lige nu, men AK vil ringe og snakke med medarbejderne.
<input type="checkbox"/> <b>GLN:</b> I januar vil vi kontakt MWF og holde et møde vedr. layout til håndbogen og til korrektur
AMS lægger vægt på handlingsplaner og at det er nogen levende handlingsplaner, hvor der sker noget. ITS må gerne lægge HP og Runderingsrapporter på intranet, men der må ikke være noget person specifik.
<input type="checkbox"/> <b>GLN:</b> Kontakter MWF og får de nyest og de sidst bilag på intranet
MC har kontakt til Progresso, vedr. at få en aftale i hus, til at få hjælp til til at lave en psykisk APV for ITS' leder og deres arbejdsmiljø.
<input type="checkbox"/> <b>MC</b> Status på næste møde vedr. leders APV
Bilag fra workshops er ok.



MSIG har ansvar for handlingsplanen vedr. indretning og flytning til FRB1, men det bliver AMAG som kører den og hjælper MSIG med det.

**MC** vender HP for FRB1 med MSIG, der det er aftalt med FK.

Udarbejdelse af årshjulet har ikke været muligt, der Kick-off til APV 2021 er først den 7 december.

**GLN** Så årshjul kommer med på et senere møde.

Forslag til organisering af AMAG er forsinket og

**MC**: Organisering kommer med på januar møde

MC, GLN, HH og AK deltager på kick-off møde

AMAG flytter møder fra lige måneder til ulige måneder, hver anden måned og vi håber det er muligt at koordinere det med ITSSA, så vi holder møder inden ITSSA.

**MC** vender ITSSA datoer med MSIG og hvornår de forventer at holde møder -

#### 4. Opfølgning på proces omkring flytning til Frb1

##### 4.1 Senest status

Den 2/12 er de sidst tilretninger afleveret til CAS.

Fra mandag den 7/12 så er de endelige diagrammer klar. Derefter går udbuddet i gang.

Hvert team har en hjemmezone. ITSSA og AMAG har været involveret i processen.

Lohmann, Sørensen, AK og Katrine fra DOT har været involveret. Det har været en udmærket proces og i det store hele er alle enige om det der skal gøres. Hjemme zoner kunne måske være placeret anderledes i forhold til hinanden, men der er 1 ½ år at se på det og sætte fokus på det. Der har mest været fokus på tilstrækkeligt med netværk og strøm og det som skal bygges.

I TES har PBS haft en kamp om lokaler og har ikke fået det helt som TES gerne ville. Men der kommer et lille rum, som bliver et stille rum, med 4 bord, lyde isolation, tavler og stik og der har været lidt ændringer omkring Claudia. men alt i alt er TES OK med løsningen.

I SOS har vi haft en god proces, med en del teamleder- og medarbejder-input til fx indretning af af 1. sal og kælderlokaler. GLN synes det har været et godt samarbejde med CAS omkring processen.

AMAG bliver ved med at følge processen og fra mandag må alle teams komme på Frb1 og se lokalerne.

Det vil være godt med white boards i fælles områder.

Der blev drøftet at vi ikke alle har den samme holdning til ting og at der var en accept af det af at det er ikke censur i ITS's AMG.

I TES er der ikke plads til at medarbejder kan rykke rundt, så der er lidt uro omkring det, da de fleste er teknikere og introvert af natur.

Opsummerende er det AMAG's opfattelse, at rammer og vilkår er som det er, men der har været en vilje til at finde god løsninger og processen har været god.

Alle AMR og TR bliver inviteret med til at møde den ny direktør den 15 december.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Når tegninger er klar, kan der udmeldes til alle i ITS, at de kan komme over og se lokalerne inden arbejdet begynder.



<b>5. Oplæg fra AMAG vedr. handlingsplaner til medarbejder arrangement den 17/12</b>
<b>6. Opfølgning på mails fra AMS</b>
Se punkt 3
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>7. Årshjul og APV Kick-start</b>
<b>Se punkt 3</b>
<b>8.</b>
<p>Onsite Aalborg har haft så travlt at de har været kø på gangen i City og KS og elev er på skole. Derfor er der taget studentermedhjælper ind i city, for at løse opgaver. Trivsel er godt og alle er der, hele tiden.</p> <p>Supportchefer fra andre universiteter fortæller at de også har opdelt deres IT-supportgrupper, så de ikke blandes med andre.</p> <p>NJV: Det er vanskeligt at have en fornemmelse, som sådan, da man ikke mødes. Frokost møder har ikke været en succes.</p> <p>Platform på SLV300 har taget initiativ til fredag øl</p> <p>Hvilken forhold tilbyder vi vores medarbejder. Andre universiteter har givet medarbejder mulighed for at hente stole, skærm, mus osv. Dette er ikke planlagt på AAU.</p> <p>MC vil gå videre til FK vedr. en medarbejder pakke</p> <p>Klynge 3 – Har holdt afdelingsmøde hvor alle fik tale tid og snakkede om hvad der er godt og hvad de mangler. Generelt savner man snakken i dagligdagen. På mødet var det lidt vanskeligt da mødet var på engelsk.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>MC:</b> Der skal tages stilling om alle nyhedsbrev osv. både skal være på engelsk og danske.</p> <p>- Konklusion fra Chefgruppemøde er at vi fastholder på dansk i ITS.</p> <p>Klynge 4 har lavet mundbind-fri zoner</p>
<b>9. Igangsætning af ny handlingsplaner</b>
<p>Der er 4 handlingsplaner i gang.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Flytning til Frb1 – ingen beskrivelse</li><li>2. Anvisning for arbejdets udførelse</li><li>3. Arbejde med kemikalier</li><li>4. Trivsel og godt samarbejde i gode virtuelle møder</li></ol>



<p>Den 17/12 skal AM fortælle om trivsel i ITS og hvad der arbejdes på næste år og hvad der er arbejdede på i 2020. Der kommer også elastikker ude til medarbejder, med link til RenMinKrop. Der skal gerne nudges til at holde pauser og rør sige lidt. AK vil gerne fortælle om hvad der er skete i året, lidt om Frb1 Finn laver noget med elastiker og Hanne vedr. Competence gruppen og sender til MC MC koordinerer oplæg. Der laves måske noget sjovt med elastikkerne</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>
<p><b>9. Opfølgning på handlingsplaner</b></p>
<p><b>10. Drøftelse om organisering af AMG efter valg i april</b></p>
<p>Kommer med på januar AMAG-møde</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>
<p><b>12. Evt.</b></p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>